

# การจัดเก็บ ภาษีบำรุงท้องที่

1

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1. เป็นที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร เขตป่าสงวน
2. ไม่จัดทำแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)
3. ไม่จัดทำทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6)
4. ไม่ตราข้อบัญญัติในการลดหย่อนที่ดินที่ไม่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่
5. ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือค้างชำระเกิน 10 ปี
6. ระบบแผนที่ภาษี ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
7. ไม่จัดทำทะเบียนที่ดินและใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่
8. สำรวจที่ดินซ้ำซ้อน สำรวจผิดพลาด
9. ไม่มีประกาศราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

2

### กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0409/ว 315 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
3. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0311.3/ว 403 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545 เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
4. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.3/ว 2922 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ราษฎรขอทราบข้อเท็จจริงและแนวนโยบายเกี่ยวกับที่ดินทำกิน
5. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ 0705(9)/7078 ลงวันที่ 20 เมษายน 2526 เรื่อง หารือการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

3

### กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

6. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.3/ว 15289 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 เรื่องการนำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือ ทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6) และใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0409/ว 483 ลงวันที่ 24 เมษายน 2530 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.6)
8. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0409/ว 1429 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2529 เรื่อง การปรับปรุงแบบพิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่

4

**กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

9. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ
10. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ และวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. อบต.จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) พบว่า อบต.จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่บางส่วนจากผู้ครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้เข้าไปทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยเท่านั้น</p>	<p>กรณีราษฎรที่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในที่ดินเขตป่าสงวนแห่งชาติ ไม่ว่าจะโดยการบุกรุกหรือได้รับอนุญาตจากทางราชการ ถือเป็นเพียงผู้เช่าทำประโยชน์และอาศัยเท่านั้น มิใช่เจ้าของที่ดินตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ดังนั้นแม้ราษฎรจะแสดงความจำนงขอใช้สิทธิในการเสียภาษีบำรุงท้องที่เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 8 (2) กล่าวถึงที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน หรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้หาประโยชน์ เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ <u>ถึงแม้ราษฎรจะแสดงความจำนงขอใช้สิทธิในการเสียภาษีบำรุงท้องที่ก็ตาม</u> และอบต.ไม่สามารถจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ดังกล่าวได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกรมการปกครอง ที่ มท 0313.3/ว 2922 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ราษฎรขอทราบข้อเท็จจริงและแนวนโยบายเกี่ยวกับที่ดินทำกิน และให้ประกาศยกเลิกแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.5) รวมทั้งให้งดการประเมินภาษี โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.3/ว 15289 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 เรื่องการนำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6) และใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอ้างสิทธิการครอบครองในที่ดินที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติไปซื้อขาย แลกเปลี่ยนการครอบครองที่ดินดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการบุกรุกเข้าทำกินในที่ดินป่าสงวนแห่งชาติเพิ่มจำนวนมากขึ้น และรัฐไม่ควรเป็นต้นเหตุแห่งการซื้อขาย ภ.บ.ท.5</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบว่าผู้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ รายใดที่เข้าข่ายไม่ต้องชำระภาษีตามมาตรา 8 (2) แล้วส่งระงับมิให้รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ในที่ดินที่ยกเว้นดังกล่าวและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ละเว้นไม่ปฏิบัติให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ พบว่าพื้นที่ส่วนหนึ่งอยู่ในเขตป่าสงวน บางส่วนอยู่ในเขตการใช้ที่ดินของกรมป่าไม้ (เดิม) และส่วนหนึ่งเป็นการจัดสรรให้เกษตรกรทำกิน (สปก.) ทำให้ติดขัดหรือขัดแย้งในการถือปฏิบัติอยู่หลายประการ เนื่องจากผู้ครอบครองที่ไม่ใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และไม่มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน ถึงแม้จะเป็นความสมัครใจของประชาชน เพื่อต้องการนำหลักฐานการชำระภาษีดังกล่าวไปแสดงถึงการครอบครองเข้าทำประโยชน์ในที่ดินก็ตาม</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ กษ 0705(9)/7078 ลงวันที่ 20 เมษายน 2526 เรื่อง ทหารอการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0409/ว 315 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0311.3/ว 403 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2545 เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.3/ว 15289 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 เรื่อง การนำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6) และใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน</p> <p>ให้ดำเนินการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หากพบว่าผู้ครอบครองมิใช่ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ควรดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) <u>กรณีผู้ครอบครองที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ เพื่อป้องกันมิให้นำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) หรือใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) ไปใช้เป็นหลักฐานหรือหนังสือสำคัญในการแสดงกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน</u> เพื่อนำไปซื้อขายแลกเปลี่ยน เปลี่ยนการครอบครองที่ดินดังกล่าว และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน ป่าสงวนแห่งชาติซึ่งเป็นการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ขยายวงกว้างมากยิ่งขึ้น</p>
<p>3. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ออบต.ไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) <u>ไม่ได้จัดทำแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) เพื่อให้เจ้าพนักงานประเมินใช้ในการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่</u> และจากการตรวจสอบพบว่ามีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่โดยใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่ล่วงมาแล้ว เป็นเกณฑ์ สาเหตุเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่ทราบว่ามีเจ้าของที่ดินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีจำนวนเท่าใด และเจ้าของที่ดินแต่ละรายมีข้อมูลที่ดินจำนวนเท่าใด</p>	<p>การไม่จัดทำแบบ ภ.บ.ท.5 อาจทำให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ไม่เต็มเม็ดเต็มหน่วย เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 30 ที่กำหนดแบบแสดงรายการที่ดินตามมาตรา 24 และมาตรา 29 ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดินมาตรา 16 แบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นตามวรรคหนึ่งให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0409/ว 483 ลงวันที่ 24 เมษายน 2530 เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจการจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.6) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0409/ว 1429 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2529 เรื่อง การปรับปรุงแบบพิมพ์ภาษีบำรุงท้องที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2) <u>ไม่จัดทำทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6)</u> เพื่อเป็นข้อมูลการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ โดยการจัดเก็บภาษีจะใช้ข้อมูลตามประกาศแจ้งการประเมินภาษีประจำปีของปีที่ล่วงมา ในการจัดเก็บ</p>	<p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และทะเบียนที่ดินเพื่อจัดเก็บภาษี (ภ.บ.ท.6) ให้เป็นปัจจุบันโดยถือปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่และหนังสือกระทรวงมหาดไทย โดยเคร่งครัด</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแล และให้ความสำคัญในการจัดเก็บภาษีต่างๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำรายได้จากภาษีมา พัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป</p>
<p>4. <u>อบต.ไม่ตราข้อบัญญัติในการลดหย่อน</u> ที่ดินที่ไม่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 มาตรา 22 (1) ที่กำหนดให้ถ้าเป็นที่ดิน นอกเขต เทศบาลให้ลดหย่อนได้ไม่เกิน 5 ไร่ แต่จะน้อยกว่า 3 ไร่ ไม่ได้ โดยการลดหย่อนต้องตราเป็นข้อบัญญัติ ทำให้การจัดเก็บภาษี ไม่ถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นธรรมต่อผู้ชำระภาษี</p> <p>เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งถึงและเกิดความ เป็นธรรมกับผู้เสียภาษี อบต.ต้องออกข้อบัญญัติในการ ลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>5. <u>ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ</u></p>	<p>การปล่อยให้ลูกหนี้ภาษีค้างชำระเป็นเวลานาน จะทำให้ ยากต่อการเร่งรัดจัดเก็บในภายหลัง เป็นการไม่ปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่องการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้าง ชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ 2 กำหนดให้เร่งรัดติดตาม จัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระให้ครบถ้วน หากลูกหนี้รายใดที่จัดเก็บ ไม่ได้ให้ดำเนินการเรียกชำระหนี้ตามกฎหมาย และข้อ 3 ให้ สืบรวจลูกหนี้ค้างชำระเป็นประจำและต่อเนื่อง ถ้าพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปล่อยปละละเลยไม่เร่งรัดจัดเก็บ หรือ ปล่อยให้ลูกหนี้ค้างเป็นเวลานานหลายปี จนขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาโทษ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง พร้อม ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแทนลูกหนี้ที่ขาดอายุ ความ</p>
<p>6. <u>มีลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระเกิน 10 ปี</u></p>	<p>การปล่อยให้ลูกหนี้ภาษีค้างชำระเป็นเวลานาน มิได้มี การติดตามเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระเป็นประจำและ ต่อเนื่อง ทำให้ยากต่อการเร่งรัดจัดเก็บในภายหลัง และเป็นเหตุ ทำให้เกิดลูกหนี้ค้างชำระขาดอายุความเป็นจำนวนมาก เป็น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ภาระทางบัญชีและเป็นการเสียโอกาสที่จะนำรายได้จากค่าภาษีดังกล่าว มาใช้จ่ายในการพัฒนาท้องถิ่น และอาจเข้าข่ายเจ้าหน้าที่ของรัฐบกพร่องในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บภาษีได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ ข้อ 2 กำหนดให้เร่งรัดติดตามจัดเก็บลูกหนี้ที่ค้างชำระให้ค้างชำระให้ครบถ้วน หากลูกหนี้รายใดที่จัดเก็บไม่ได้ให้ดำเนินการเรียกชำระหนี้ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ให้อายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย และข้อ 4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบว่าลูกหนี้รายใดที่ค้างชำระเป็นเวลานาน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะขอจำหน่ายเป็นหนี้สูญได้</p> <p>ขอให้ชี้แจงเหตุผลและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีปล่อยให้มีลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานหลายปีจนขาดอายุความ และพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p> <p>สั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามนโยบายหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป</p> <p>สำหรับลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระเกิน 10 ปีนั้น ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>7. การควบคุมผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีเทศบาลมีระบบแผนที่ภาษี แต่มีเพียงข้อมูลของภาษีบำรุงท้องที่เท่านั้น และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน โดยแบบแสดงรายการที่ดิน และทะเบียนทรัพย์สิน มีเพียงรายการโฉนดที่ดิน ไม่มีข้อมูลอื่น จึงไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแผนที่ภาษีได้</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 8</p> <p>ให้เทศบาลดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขระบบแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการข้างต้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>8. ภาษีบำรุงท้องที่ จากการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ประเภทค่าภาษีบำรุงท้องที่พบว่า ในการควบคุมและติดตามการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล<u>มิได้จัดทำทะเบียนที่ดินและใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่</u> เพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ตามแบบแสดงรายการที่ดินและรายการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ตามใบเสร็จรับเงินรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ <u>เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่กี่ราย แต่ละรายจะต้องชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่เท่าใด</u></p>	<p>ขอให้ชี้แจงเหตุผลและพิจารณาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบละเอียดหรือใจไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ได้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนที่ดินฯ และบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องในทะเบียนที่ดินให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้ถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 โดยเคร่งครัด</p>
<p>9. ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระจำนวนมาก และค้างชำระเกิน 10 ปี และได้มีการขออนุมัติปรับลดลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระแล้วส่วนหนึ่ง เนื่องจากเป็นการ<u>สำรวจที่ดินซ้ำซ้อน</u> <u>สำรวจผิดพลาด</u> <u>บางรายขายที่ดินไปยังบุคคลอื่นแล้ว</u> หรือ <u>โอนกรรมสิทธิ์ตามสำนักงานปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.)</u></p>	<p>ให้เร่งรัดติดตามจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระให้ครบถ้วนโดยเร็ว ในรายชื่อของลูกหนี้ค้างนานให้ดำเนินการยึดอายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี เพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าภาษีเงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย โดยให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม หากไม่สามารถดำเนินการยึดทรัพย์สินได้ เนื่องจากหนี้ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการกับผู้รับผิดชอบทุกระดับชั้น พร้อมทั้งดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแทนลูกหนี้ที่ขาดอายุความ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรนำแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้ต่อไป</p>
<p>10. เทศบาลไม่มีประกาศราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ที่จังหวัดได้จัดทำและประกาศใช้แต่ใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดราคาปานกลางของที่ดินสำหรับภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2529 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน</p>



# การจัดเก็บภาษีป้าย

1

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีป้าย

1. จัดเก็บภาษีป้ายต่ำกว่าที่ควร
2. ขนาดและจำนวนป้ายในแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) ไม่ตรงกับรายการป้ายที่ติดตั้งจริง
3. ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
4. เรียกเก็บภาษีป้ายเท่ากับจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายที่เคยชำระในปีก่อน ๆ
5. ไม่สำรวจทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีก่อนที่จะดำเนินการจัดเก็บ
6. ป้ายมีอักษรไทยปนภาพ ยื่นแบบไม่ตรงประเภท
7. จัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) แต่จัดทำไม่ครบทุกราย

2

## กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษีป้าย

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
2. กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 101 ลงวันที่ 19 มกราคม 2533  
เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541  
เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552  
เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีป้าย

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เทศบาลจัดเก็บภาษีป้ายต่ำกว่าที่ควร เทศบาลชี้แจงว่าป้ายโฆษณาดังกล่าวเป็นป้ายที่มีสัญลักษณ์ของกรมการขนส่งทางบกอยู่เหนือข้อความ และสัญลักษณ์ดังกล่าวได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 8 (6) จึงจัดเก็บรวบรวมเป็นป้ายประเภทที่ 1</p>	<p>ป้ายดังกล่าวแม้จะมีตราสัญลักษณ์ของทางราชการ แต่เป็นการใช้ตราสัญลักษณ์เพื่อโฆษณาประกอบการทำธุรกิจเป็นของผู้ประกอบการเจ้าของป้าย ดังนั้น จึงไม่ได้รับยกเว้นตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 8 (6)</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเก็บภาษีป้ายที่จัดเก็บต่ำไปให้ครบถ้วนโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ค่าภาษีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงโดยเคร่งครัด</p>
<p>2. จากการทดสอบขนาดพื้นที่ และจำนวนป้ายตามแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) เปรียบเทียบกับป้ายของจริง พบว่า ผู้เสียภาษีแจ้งขนาด และจำนวนป้ายในแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) ไม่ตรงกับรายการป้ายที่ติดตั้งจริง ส่งผลให้ชำระภาษีต่ำกว่าความเป็นจริง</p>	<p>ขอให้สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้มีการสำรวจข้อมูลของผู้เสียภาษีอย่างสม่ำเสมอและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510 โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย</p>
<p>3. การจัดเก็บภาษีป้าย เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในการกรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) เช่น ไม่ได้ระบุข้อความ หรือเครื่องหมายที่ปรากฏบนป้าย แบ่งประเภทของป้าย ไม่ถูกต้อง ทำให้ขาดข้อมูลที่สำคัญในการคำนวณเพื่อประเมินภาษี จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการจัดเก็บภาษีป้ายถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 มาตรา 12 และมาตรา 17</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแจ้งผู้ขอรับการประเมินกรอกข้อมูลเกี่ยวกับขนาดเนื้อที่ จำนวน และประเภทของป้าย ในแบบแจ้งแสดงรายการเพื่อเสียภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 กำหนดโดยเคร่งครัด</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจำนวนผู้เข้าข่ายชำระภาษี โดยจัดวางระบบการควบคุมภายใน มอบหมายให้มีการสำรวจพื้นที่จริง อย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ เพื่อสามารถจัดเก็บรายได้ภาษีอย่างครบถ้วนจากเจ้าของทรัพย์สินทุกราย รวมทั้งเกิดความ เป็นธรรมทั่วถึง และเป็นการป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษี รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป</p>
<p>4. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ประเมินเรียกเก็บภาษีป้าย หรือประเมินเรียกเก็บภาษีป้ายต่ำไป</p>	<p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 17 มาตรา 25 มาตรา 27 และมาตรา 29</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีเรียก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ประเมินภาษีเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการดีให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บภาษีต่ำไป เพื่อนำส่งคลังโดยเร็ว และให้ออกสำรวจตรวจสอบป้ายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หากมีป้ายรายได้ยังไม่ได้ชำระภาษีให้ดำเนินการเรียกเก็บภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป</p> <p>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>5. เจ้าของที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีป้าย มิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อความที่ผู้ยื่นจะต้องกรอกไว้ในแบบ ภ.ป.1 ก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินจะทำการประเมินค่าภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 ซึ่งในการจัดเก็บค่าภาษีป้ายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เรียกเก็บภาษีป้ายเท่ากับจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายที่เคยชำระในปีก่อนๆ</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 มาตรา 12 มาตรา 15 และมาตรา 17</p> <p>ขอให้ชี้แจงเหตุผล และพิจารณาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบละเลยหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สํารวจตรวจสอบข้อมูลฐานภาษีเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และดำเนินการเร่งรัดให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ให้มายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายเพื่อที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินทำการประเมินค่าภาษีป้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) ให้ถูกต้องต่อไป และสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติภาษีป้ายดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย</p>
<p>6. จากการสังเกตการณ์พื้นที่จริงของป้ายเปรียบเทียบกับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) ปรากฏว่า ผู้เสียภาษีชำระภาษีต่ำไป ข้อตรวจพบข้างต้นเกิดขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>ไม่สำรวจทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีก่อนที่จะดำเนินการจัดเก็บ</u> ประกอบกับขาดการควบคุมดูแลจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้กำชับผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กับควบคุมตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการสำรวจข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และหนังสือสั่งการดังกล่าวโดย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	เครื่องคิดต่อไป
<p>7. จากการตรวจสอบขนาดพื้นที่ป้ายและจำนวนป้ายในพื้นที่จริงเปรียบเทียบกับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พบว่า <u>ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) ไม่ตรงป้ายจริง ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 และไม่ชำระภาษีป้าย ทำให้การจัดเก็บภาษีป้ายต่ำไป</u></p>	<p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวแล้วนำส่งเป็นรายได้ของ อบต. และกำชับให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างจริงจัง โดยสำรวจตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีข้างต้น และรายอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดแล้วดำเนินการประเมินพร้อมจัดเก็บค่าภาษีให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 101 ลงวันที่ 19 มกราคม 2533 เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้าย ข้อ 4 อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขปัญหาโดยทันที</p>
<p>8. จากการทดสอบการจัดเก็บภาษีป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย พบว่า มีการกรอรายการประเภทป้ายในแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง (รูปถ่าย) เนื่องจาก<u>ป้ายที่แสดงเป็นป้ายที่มีอักษรไทยปนภาพ</u> ซึ่งต้องยื่นแสดงรายการในแบบประเภท 2 แต่เจ้าของป้ายได้ยื่นแสดงรายการในแบบประเภท 1 จึงเป็นการยื่นแสดงภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดลง</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 ประกอบกฎกระทรวง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535 มาตรา 25 (2) ที่กำหนดอัตราภาษีป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนภาพหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา 20 บาท ต่อห้าร้อยเซนติเมตร</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเก็บภาษีที่จัดเก็บไม่ครบถ้วน นำส่งคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>9. จากการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย กับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พบว่า มีการจัดทำแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) แต่<u>จัดทำไม่ครบทุกราย ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าจัดเก็บภาษีป้ายถูกต้องหรือไม่</u> และองค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บภาษีป้ายโดยใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่แล้วมาแล้วเป็นเกณฑ์ โดยไม่ได้ตรวจสอบพื้นที่จริง</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 หมวด 2 มาตรา 12 กำหนดให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในในเดือนมีนาคมของปี</p> <p>สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้ครบถ้วน และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายโดยเคร่งครัด</p>

# การจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. กำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเพื่อใช้ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เป็นประเภทและอัตราตายตัว
2. ผู้เสียภาษีชำระไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง โดยชำระสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง
3. ไม่ได้ทำการสำรวจสภาพโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ
4. จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้
5. ไม่ได้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้มีหนังสือสอบถามผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี
6. ไม่ได้กำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร

2

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

7. ไม่ได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ทำให้ฐานข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน
8. คำนวณค่ารายปีเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษี
9. ไม่ได้ใช้ราคาเช่ามาตรฐานกลาง เพื่อประเมินค่ารายปี
10. จัดเก็บภาษีตามอัตราในใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์
11. กรอกข้อมูลต่างๆในแบบรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) ไม่ครบถ้วนทุกราย
12. ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับการประเมินค่ารายปี
13. ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ปี 2547 แต่ไม่สามารถใช้งานได้

3

## กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน

1. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0307/ว 2393 ลงวันที่ 10 กันยายน 2536 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 560 ลงวันที่ 23 เมษายน 2522 เรื่องการคำนวณค่ารายปีและการประเมินภาษีโรงเรือน

4

**กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ และวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ข้อบกพร่อง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเพื่อใช้ประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน เป็นประเภทและอัตราตายตัว</p>	<p>เป็นการกำหนดไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0303/ว 2393 ลงวันที่ 30 กันยายน 2536 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งให้กำหนดเป็นอัตราต่อตารางเมตร การกำหนดอัตราของเทศบาลฯ ทำให้การจัดเก็บเกิดความไม่เป็นธรรมระหว่างผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีที่ใช้พื้นที่ของทรัพย์สินในการดำเนินกิจกรรมมากน้อยไม่เท่ากันแต่ต้องชำระภาษีเท่ากัน</p> <p>สั่งการให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามแนวทางที่หนังสือกระทรวงมหาดไทยกำหนดเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดเก็บต่อไป</p>
<p>2. จากการทดสอบขนาดของโรงเรือนตามแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) เปรียบเทียบกับพื้นที่ใช้สอยจริง พบว่าผู้เสียภาษีชำระไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง โดยชำระสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง</p> <p>ชี้แจงว่า ผู้เสียภาษีมีการปรับลดและเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยโดยไม่แจ้งให้ อบต.ทราบ ทำให้การจัดเก็บภาษิดังกล่าวไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>	<p>ขอให้สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการสำรวจข้อมูลของผู้เสียภาษีอย่างสม่ำเสมอและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย</p> <p>เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี ควรแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบว่ากรณีมีการเปลี่ยนแปลงขนาดใช้สอยของพื้นที่โรงเรือนควรแจ้งให้ อบต.ทราบ เพื่อให้การคำนวณการจัดเก็บภาษีเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง</p>
<p>3. ไม่ได้ทำการสำรวจสภาพโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินนั้น สำรวจการติดตั้งป้ายร้านค้า และปรับฐานข้อมูลในการคำนวณอัตราภาษี เพื่อจัดเก็บให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษี</p>	<p>ในการจัดเก็บจะเรียกเก็บภาษีตามอัตราที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ เป็นการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 560 ลงวันที่ 23 เมษายน 2522 เรื่องการคำนวณค่ารายปีและการประเมินภาษีโรงเรือน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>4. จากการทดสอบการคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยใช้อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาการณ์รองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ พบว่าเทศบาลจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้</p>	<p>ขอให้ตรวจสอบการคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดินกรณีดังกล่าว ให้เป็นไปตามอัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาการณ์รองการประเมินค่ารายปี ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการณ์รองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ หากพบว่าจัดเก็บไม่ถูกต้องให้จัดเก็บเพิ่มเติม</p>
<p>5 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จากการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ประเภทค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน พบว่า เจ้าของโรงเรือนและที่ดินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีฯ ไม่ได้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่มีหนังสือสอบถามผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมากำหนดประเภทแห่งทรัพย์สิน ค่ารายปีแห่งทรัพย์สิน และค่าภาษีที่จะต้องเสีย เพื่อให้พนักงานเก็บภาษีแจ้งรายการประเมิน</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 มาตรา 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0307/ว 2393 ลงวันที่ 10 กันยายน 2536 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>ขอให้ชี้แจงเหตุผลและพิจารณาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบละเลยหรือใจไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน และหนังสือสั่งการดังกล่าวให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจตรวจสอบข้อมูลฐานภาษีเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และดำเนินการเร่งรัดให้เจ้าของโรงเรือนและที่ดินที่อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี ให้มายื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยมาตรา 24 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2534 โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย</p>
<p>6. เทศบาลไม่ได้กำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่จะใช้ข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี และจะพิจารณาจากใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้วเป็นเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีปี</p>	<p>สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงเพื่อใช้ในการกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร การปรับปรุงฐานข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การประเมินและจัดเก็บภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ปัจจุบันและผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ทำให้ฐานข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้มีการประเมินและจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่เป็นธรรม</p>	<p>เป็นธรรมต่อไป และเมื่อสำรวจข้อมูลโรงเรือนและที่ดินที่แท้จริงแล้ว ให้ตรวจสอบกับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดินว่าข้อมูลถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากข้อมูลตามแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดินขาดหายไป ให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีในส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด และผู้บริหารต้องควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องเช่นนี้อีก</p>
<p>7. จากการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยทดสอบการคำนวณภาษีตามแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ของผู้เสียภาษี พบว่า มีการ<u>คำนวณ</u> <u>ค่ารายปีเพิ่มขึ้นอีก ในอัตราร้อยละ 5 หรือคิดเป็นเงิน 1.05 บาทต่อตารางเมตร แล้วจึงนำไปเป็นฐานในการคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน</u> ตามคำสั่งเจ้าพนักงานประเมินให้พิจารณาประเมินค่ารายปีเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 จากผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีในปี 2545 เพื่อเป็นการปรับฐานการคำนวณภาษี</p>	<p>แต่จากการตรวจสอบพบว่า มีเพียงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปี และพิจารณาประเมินใหม่เท่านั้น แต่ไม่ได้มีเอกสารหลักฐานในการพิจารณาประเมินค่ารายปีเพิ่มขึ้นให้ตรวจสอบแต่อย่างใด อีกทั้งเอกสารที่เทศบาลใช้ในการกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรเพื่อประกอบการคำนวณค่ารายปีในการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินในปัจจุบันนั้น ใช้มาตั้งแต่เทศบาลมีฐานะเป็นสุขาภิบาล ซึ่งนับเป็นระยะเวลาเกินกว่า 10 ปี</p> <p>เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้เสียภาษี ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลาง และดำเนินการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีใหม่ พร้อมส่งสำเนาประกาศราคามาตรฐานกลางให้ สตง. ตรวจสอบด้วย</p>
<p>8. เทศบาลได้กำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรเพื่อใช้ในการประเมินค่ารายปีของโรงเรือนที่อยู่ในเขตเทศบาล แต่จากการตรวจสอบการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน พบว่าเทศบาลไม่ได้ใช้ราคาเช่ามาตรฐานต่างๆดังกล่าวเพื่อประเมินค่ารายปีสำหรับคำนวณจัดเก็บภาษี แต่ได้ใช้อัตราภาษีในงวดปีก่อนเป็นเกณฑ์ในการ</p>	<p>ซึ่งการไม่ได้ใช้ราคาเช่ามาตรฐานกลางเพื่อประเมินค่ารายปีสำหรับคำนวณจัดเก็บภาษีดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเทศบาลจัดเก็บภาษีถูกต้องหรือไม่ ส่งผลให้การจัดเก็บภาษีไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 8</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
จัดเก็บ	<p>วรรค 3 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0307/ว 2393 ลงวันที่ 10 กันยายน 2536 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดินการดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้นำเอาลักษณะ ทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และการบริการ สาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์มา ประกอบการพิจารณาหาค่ารายปี โดยวิธี เปรียบเทียบกับค่ารายปีที่ล่วงมาแล้ว</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในครั้งต่อไปให้ใช้ ราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรใน การประเมินค่ารายปีสำหรับจัดเก็บภาษี และหาก มีความจำเป็นที่จะประเมินค่ารายปีหรือจัดเก็บ ภาษีแตกต่างไปจากที่กฎหมายและหนังสือสั่งการ กำหนด ควรระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้ในใบ แจ้งประเมินภาษี (ภ.ร.ด. 8) ทั้งนี้เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีและสามารถควบคุม การจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภททรัพย์สิน หรือบริเวณการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจไปจาก ที่กำหนดไว้เดิมอันจะทำให้ต้องกำหนดทำเล หรือ ราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร ใหม่ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา การประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณา คำร้องขอให้พิจารณาประเมินใหม่ ดำเนินการ จัดทำราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตาราง เมตรตามสภาพข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็น แนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของ ทรัพย์สินต่อไป</p>
<p>9. อบต. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินตาม <u>อัตราที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินของปีล่วงมาแล้ว เป็นเกณฑ์</u></p>	<p>อาจไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สภาพ โรงเรือนในปัจจุบันโดยไม่มีแนวทางการปฏิบัติ ที่ชัดเจนเหมาะสม เป็นผลให้การจัดเก็บรายได้ ของ อบต. ไม่เป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริง และ ไม่มีการกำหนดราคาเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ย ต่อตารางเมตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคำนวณ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>คำรายปีเพื่อเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งกำหนดให้นำเอาลักษณะทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินได้รับประโยชน์ มาประกอบการพิจารณาคำรายปี โดยวิธีเทียบเคียงกับคำรายปีที่ล่วงมาแล้ว</p> <p>ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจโรงเรือนในเขตพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดราคา ค่าเช่ามาตรฐานกลางและเป็นแนวทางในการคำนวณคำรายปีทรัพย์สิน ตามที่หนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมินและจัดเก็บภาษี รวมถึงสามารถควบคุมการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>10. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>1) มีการกรอกข้อมูลต่างๆในแบบรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) แต่ไม่ครบถ้วน เช่น ไม่กรอกลักษณะและขนาดความกว้าง ความยาว และการใช้ประโยชน์ของโรงเรือน และทรัพย์สิน เป็นต้น</p> <p>2) แบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) มีให้ตรวจสอบไม่ครบทุกราย จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีนั้นถูกต้องตามสภาพโรงเรือนหรือไม่ และจากการตรวจสอบพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยใช้อัตราที่เคยจัดเก็บของปีที่ผ่านมาแล้วเป็นเกณฑ์</p> <p>3) ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการประเมินคำรายปี เพื่อกำหนดราคา ค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินคำรายปีของทรัพย์สินแต่จัดเก็บโดยใช้อัตราการจัดเก็บของปีที่ผ่านมาแล้วเป็นเกณฑ์</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2534 มาตรา 19 และมาตรา 20 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0307/ว 2393 ลงวันที่ 10 กันยายน 2536 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบดังกล่าวให้ครบถ้วนและตรวจแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินคำรายปีของทรัพย์สิน เพื่อพิจารณากำหนดราคา ค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรสำหรับใช้เป็นแนวทางในการประกอบการประเมินคำรายปีของทรัพย์สิน และราคามาตรฐานกลางควรกำหนดให้เหมาะสมกับรายได้ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียชีวิต และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>11. การจัดเก็บรายได้ประเภทภาษีโรงเรียนและที่ดิน จากการตรวจสอบขนาดของโรงเรียนพื้นที่ใช้สอยจริง เปรียบเทียบกับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภรต.2) พบว่า</p> <p>1) <u>ไม่ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภรต.2) และค้างชำระภาษีโรงเรียน</u></p> <p>2) <u>ยื่นแบบ ภรต.2 ไม่ตรงกับพื้นที่ใช้สอยจริง</u> ทำให้รับชำระภาษีต่ำไป</p> <p>3) <u>เรียกเก็บเงินค่าภาษีสูงกว่าค่าภาษีที่ต้องชำระ</u></p>	<p>ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการสำรวจข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ชำระต่ำไปให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้ชำระภาษีโดยเฉพาะรายที่ผู้เช่าโรงเรียนเป็นเจ้าของที่ อบต. ควรดำเนินการโดยเร็ว มิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลดีต่อการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>12. จากการตรวจสอบแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ผู้รับประเมินและพนักงานเจ้าหน้าที่ <u>กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน</u> เช่น ไม่ได้ให้ค่าเช่าหรือประโยชน์อื่นที่อาจคิดเป็นตัวเงินได้ในปีที่ล่วงแล้ว ไม่ระบุประเภทและขนาดของโรงเรียน ไม่ระบุค่ารายปีปีก่อน ไม่ปรากฏการตรวจสอบการคำนวณค่ารายปีและค่าภาษีของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ.2475 มาตรา 20 และมาตรา 21</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวให้ครบถ้วนโดยเคร่งครัด</p>
<p>13. การจัดเก็บรายได้ภาษีโรงเรียนและที่ดินพบว่า เทศบาลได้นำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้</p>	<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจระบบโปรแกรม และไม่มีความรู้เรื่องระบบแผนที่ภาษี ทำให้ไม่สามารถนำมาใช้ได้ และการปรับฐานข้อมูลแผนที่ภาษี การบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ยังไม่เป็นปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีจะใช้ข้อมูลตามที่ได้รับประเมินแจ้งตามแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีและข้อมูลปีก่อนเป็นหลัก ทำให้จัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน</p> <p>ให้เร่งรัดดำเนินการสำรวจข้อมูลทรัพย์สินเพื่อนำมาปรับข้อมูลผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีและข้อมูลทรัพย์สินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้ครบถ้วนถูกต้องสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีต่อไป</p>

# การจัดเก็บรายได้อื่น

1

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

1. จัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน แก้ไขตัวเลขจำนวนค่าน้ำประปา
2. ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัว ลูกหนี้ผู้ใช้น้ำประปา (ป.17)
3. ไม่ได้จัดทำบัญชีประจำตัวผู้ใช้น้ำประปา (ป.32)
4. ไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บในแต่ละวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน
5. ได้รับโอนกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการรับมอบ ส่งมอบแต่อย่างใด
6. บัญชีแยกประเภทสูงกว่าใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาคงค้าง
7. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาที่ตรวจนับได้มากกว่าจำนวนคงเหลือตามทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
8. ไม่บันทึกบัญชีค่าเช่าอาคารห้องประชุมของ อปท.

2

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

7. ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่
8. ไม่ได้จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
9. จัดซื้อถุงดำออกจำหน่ายแทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
10. จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์แล้ว
11. ไม่ได้ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี สถานค้าปลีกน้ำมัน
12. ไม่นำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงโรงแรม
13. จัดเก็บค่าอาคารฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ โดยไม่มีโรงฆ่าสัตว์

3

## กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บรายได้อื่น

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงินและบัญชีสาขาภิบาลและแผนการประปา
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 0208 ลงวันที่ 21 มกราคม 2541 เรื่อง การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ และการจำหน่ายหนี้สูญ
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้สูญ การลดยอดลูกหนี้ค้างชำระและวิธีการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4



## กฎหมายและหนังสือสั่งการ การจัดเก็บรายได้อื่น

6. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์  
พ.ศ. 2535
7. กฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขยะ ชน  
และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ  
พ.ศ. 2545
8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
9. ข้อบัญญัติ อบท. เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อบท. จากน้ำมันและยาสูบ  
พ.ศ.2555

## ข้อบกพร่อง การจัดเก็บรายได้อื่น

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดเก็บน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบัน กล่าวคือ ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.41) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาไว้ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2555 โดยยังไม่ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา ประจำเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2555 ซึ่งส่งผลให้ยอดลูกหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระไม่ตรงตามความจริง และอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถจัดเก็บได้ครบถ้วน เนื่องจากปล่อยให้เป็นลูกหนี้ค้างต่อเนื่องหลายเดือน</p>	<p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหาสาเหตุ การตั้งเก็บค่าน้ำประปาไม่เป็นปัจจุบันดังกล่าว ว่าเกิดจากสาเหตุใด เกิดจากความเสียหายต่อทางราชการหรือไม่ อย่างไร และดำเนินการออกใบเสร็จค่าน้ำประปา (แบบ ป.41) เพื่อตั้งเก็บค่าน้ำประปาให้เป็นปัจจุบัน หากเจ้าหน้าที่ยังละเลยไม่ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ให้พิจารณาโทษทางวินัย</p>
<p>2. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ระบบคอมพิวเตอร์) พบว่า มีการแก้ไขตัวเลขจำนวนค่าน้ำประปา โดยใช้วิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ ซึ่งเมื่อตรวจสอบกับรายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.17) และรายละเอียดนำส่งค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.32) แล้วมียอดค่าน้ำประปาไม่ตรงกัน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดเก็บค่าน้ำประปา โดยใช้โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ หากทำการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทับจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม แต่ไม่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลการจัดเก็บค่าน้ำประปาในระบบคอมพิวเตอร์ มีผลทำให้ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปามียอดไม่ตรงกับรายละเอียดการจัดเก็บค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.17) และรายละเอียดนำส่งค่าน้ำประปาจากระบบคอมพิวเตอร์ (ป.32)</p> <p>ดังนั้น จึงควรยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับเดิมทั้งฉบับ และให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแทน แล้วจึงออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่แทนวิธีการขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทับจำนวนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 18 โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับใบเสร็จรับเงินแต่ละประเภทที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ในการจัดเก็บ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p>3. การจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <p>1) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.17) ทำให้ไม่ทราบว่างค์กร</u></p>	<p>เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีแยกประเภทรายตัวลูกหนี้ผู้ใช้น้ำ (ป.17) และบัญชีประจำตัว</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ใช้น้ำประปาจำนวนที่ราย และผู้ใช้น้ำประปาทุกรายชำระค่าน้ำประปาครบถ้วนหรือไม่</p> <p>2) <u>ไม่ได้จัดทำบัญชีประจำตัวผู้ใช้ น้ำ (ป.32) หรือจัดทำแต่ไม่ถูกต้อง คือจัดทำเมื่อผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระ ทำให้ตรวจสอบไม่ได้ว่าในแต่ละเดือนผู้ใช้ น้ำรายใดยังไม่ชำระเงิน</u></p> <p>3) <u>เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บเงินไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บในแต่ละวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินแต่นำเงินที่จัดเก็บได้ และใบเสร็จรับเงิน (ป.41/1) มาส่งเมื่อจัดเก็บเงินได้ครบตามใบเสร็จรับเงินเล่มนั้น</u></p>	<p>ผู้ใช้ น้ำ (ป.32) และใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บเงิน การนำส่งเงินค่าน้ำประปา โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงิน และบัญชีสุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล</p> <p>การรับส่งเงินค่าน้ำประปาให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บและผู้รับผิดชอบใช้บัญชีประจำตัวผู้ใช้ น้ำ (ป.32) เป็นหลักฐานการรับส่งเงินค่าน้ำประปา โดยสรุป รายการที่จัดเก็บเงินค่าน้ำประปาในแต่ละวันจากใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.41/1) และให้ผู้รับเงินและผู้ส่งเงินลงลายมือชื่อผู้รับและผู้ส่งให้ครบถ้วน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ10 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 212 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2534 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจด้านการเงินและบัญชีสุขาภิบาล และแผนการประปาสุขาภิบาล</p>
<p>4. เทศบาลได้รับโอนกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน โดยได้มีการประชุมสภาเทศบาลรับมอบ แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการรับมอบ ส่งมอบแต่อย่างใด และได้ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปาตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งเทศบาลบันทึกรายการบัญชีเป็นรายได้เบ็ดเตล็ด</p>	<p>เนื่องจากเทศบาลไม่ได้ตราเทศบัญญัติไว้ และเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ใช้ใบเสร็จรับเงินทั่วไป รับเงินค่าน้ำประปา เดือนละ 1 ครั้ง มิได้ใช้ใบเสร็จรับเงินประปา (ป.41) จัดเก็บและไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินแต่อย่างใด เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 วรรค 2</p> <p>จากการตรวจสอบพบว่า กิจการประปาที่เทศบาลได้รับมอบจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้านนั้น เป็นกิจการประปาหมู่บ้าน ตามคำจำกัดความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2548 ข้อ 4 ซึ่งมีเจตนารมณ์ให้ “คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านเป็นผู้ดำเนินการ” ซึ่งหากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น ข้อ 5 วรรค 2 และวรรค 3 ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นการปฏิบัติข้อหนึ่งข้อใดตามระเบียบนี้ได้”</p> <p>ให้ดำเนินการเทศพาณิชย์กิจการประปาในกรณีดังกล่าว ให้เทศบาลขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวกับผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการรับมอบ – ส่งมอบทรัพย์สินของกิจการประปาจากคณะกรรมการประปาหมู่บ้านให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>ให้ตราเทศบัญญัติกิจการประปา และดำเนินการบริหารประปาเทศบาล โดยบันทึกบัญชีรายได้ให้ถูกต้องในหมวดรายได้ค่าน้ำประปา ตรงตามประเภทรายได้ และใช้ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา (ป.41) เพื่อจัดเก็บให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>ให้เทศบาลมอบหมายหน้าที่ผู้รับเงินและกำกับให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบข้างต้นอย่างเคร่งครัด</p>
<p>5. บัญชีลูกหนี้ – ค่าน้ำประปา มียอดคงเหลือตาม <u>บัญชีแยกประเภทสูงกว่าใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาคงค้าง</u></p>	<p>ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงหาสาเหตุผลต่างของบัญชีลูกหนี้ค่าน้ำประปา เพื่อให้ทราบว่าบัญชีลูกหนี้ค่าประปาที่ต้องเป็นจำนวนเท่าใด หากพบว่าเป็นเงินขาดบัญชีให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ และหากเกิดการเจตนาให้ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหากเกิดจากความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี ให้ขออนุมัติผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่อทำการปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องต่อไป</p>
<p>6. จากการตรวจนับใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา พบว่า <u>ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาที่ตรวจนับได้มากกว่าจำนวนคงเหลือตามทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน</u></p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินจริงมีจำนวนมากกว่าทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตรงกัน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. อบต. มติที่ประชุม ในการใช้อาคารห้องประชุมของ อบต. โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกชน กำหนดวันละ 8,000 บาท แบ่งเป็นรายได้ของ อบต. 6,000 บาท และจ่ายเป็นค่าทำความสะอาดหอประชุม 2,000 บาท</li> <li>- หน่วยงานราชการ กำหนดวันละ 4,000 บาท แบ่งเป็นรายได้ของ อบต. 2,000 บาท และจ่ายเป็นค่าทำความสะอาดหอประชุม 2,000 บาท</li> </ul> <p>อบต. ชี้แจงว่าในการบันทึกบัญชีได้มีการบันทึกเป็นรายได้ของ อบต. 6,000 บาท (เอกชน) และ 2,000 บาท (ส่วนราชการ)</p>	<p>สำหรับค่าทำความสะอาดสถานที่ไม่ได้มีการบันทึกบัญชี ซึ่ง อบต. ได้จ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างโดยทำบันทึกการรับจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 และข้อ 10 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องนำเงินที่รับไว้เป็นกรณีพิเศษนำส่งเป็นเงินรายได้ทั้งจำนวนและดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>8. เทศบาลมีลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำแร่</p> <p>ลูกหนี้ได้ทำสัญญาการชำระค่าน้ำแร่</p> <p>ข้อ 2 “ผู้ให้สัญญา ตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ตลอดจนค่าเสียหายค่าใช้จ่ายหรือบรรดาหนี้อื่นใดที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่กำหนดตามข้อ 1 ในอัตราและตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาใช้น้ำแร่ซึ่งทำไว้กับเทศบาลทุกประการ” และข้อ 3 “ผู้ให้สัญญาตกลงชำระเงินค่าน้ำแร่ และค่าใช้จ่ายใดๆตามจำนวนที่ปรากฏในรอบใบแจ้งหนี้ที่เทศบาลแจ้งโดยตกลงชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวัน วันละไม่น้อยกว่า 3,000 บาท เมื่อสิ้นสุดรอบใบแจ้งหนี้แต่ละครั้ง หากปรากฏว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระเกินกว่าที่ได้รับชำระเป็นรายวันไว้แล้วในแต่ละรอบใบแจ้งหนี้ ผู้ให้สัญญาตกลงชำระเงินให้ครบตามใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการชำระหนี้”</p> <p>ตามเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่ของเทศบาลแนบท้ายสัญญาการใช้น้ำแร่ข้อ 11 “ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำแร่ค่าบำรุงรักษามาตรน้ำ ค่าบริการทั่วไปหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่เทศบาล ณ กองคลัง งานผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้หรือหนังสือ</p>	<p>จากรายละเอียดค่าน้ำแร่ค้างชำระ บางเดือนไม่ได้ชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายวันหรือชำระเพียงบางวันไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ของสัญญาดังกล่าวและเทศบาลไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคสองและวรรคสามดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด มีเพียงส่งใบแจ้งและใบแจ้งเตือนให้ชำระหนี้</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลูกหนี้ทั้ง 2 ราย ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้น้ำแร่อ้างกล่าวอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการและทำให้ราชการเสียหายให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีและให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินแทนลูกหนี้ให้ครบถ้วน</p> <p>กรณีดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น อาจเข้าข่ายการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เรียกให้ชำระเงินหากพ้นกำหนดแล้วยังไม่นำเงินไปชำระเทศบาลมีสิทธิงดการจ่ายน้ำและดำเนินคดีตามกฎหมายทันที โดยผู้ใช้น้ำเรียก้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น”</p>	
<p>9. การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทโรงแรมและห้องเช่า</p> <p><u>เทศบาลไม่ได้จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</u></p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ.2543 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2543 อาจมีผลให้การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน</p> <p>พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบผู้ประกอบการรายดังกล่าว เพื่อจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนำส่งคลังเทศบาลรวมถึงให้สำรวจผู้ประกอบการรายอื่นด้วย เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมครบถ้วน ทัวถึง และเป็นธรรม หากละเอียดอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 ผลประการใดแจ้งให้ สตง.ทราบ</p>
<p>10. <u>เทศบาลได้จัดซื้อถุงดำที่มีรูปภาพลูกโลก</u> และข้อความรอบรูปภาพ “ขยะมีมูลค่าพิจารณาคัดแยกก่อนทิ้ง” และ “โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม” และ<u>นำออกจำหน่าย</u> <u>แทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียม</u></p>	<p>เนื่องจากการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50(3) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บขยะ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยและอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆพ.ศ.2545 การที่เทศบาลขายถุงดำแทนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ให้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>หากเทศบาลประสงค์จะให้ประชาชนในพื้นที่ทำการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และใช้ถุงดำในการคัดแยกขยะ ควรดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือมีมาตรการทางกฎหมายกับประชาชนในพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตาม และการรณรงค์ หรือประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนใช้ถุงดำค่าใช้จ่ายถุงดำประชาชนต้องเป็นผู้รับผิดชอบไม่ใช่เทศบาลดำเนินการซื้อแจกจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>10. การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์แล้ว เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร์ไม่ได้ออกไปเสิร์ฟเงินให้แก่ผู้ชำระเงินในทันที โดยนำมาออกใบเสิร์ฟเงินพร้อมกันนำส่งเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของเทศบาลเดือนละครั้ง เช่น มีผู้มายื่นคำร้องขอให้ดำเนินการย้ายปลายทาง และขอสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม ค่าธรรมเนียมรายละ 20 บาท เจ้าหน้าที่ออกไปเสิร์ฟเงินและนำส่งเงินให้เทศบาล</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 9 ที่กำหนดให้การรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเสิร์ฟเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และข้อ 11 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสิร์ฟเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำเงินฝากธนาคาร นอกจากนั้น การที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ให้ใบเสิร์ฟเงินแก่ผู้ชำระเงินและเก็บรักษาเงินไว้กับตัวโดยไม่มี การนำส่งตามระเบียบฯ ดังกล่าวทำให้เกิดความเสี่ยงโดยอาจนำเงินไปใช้หมุนเวียนและทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการจัดเก็บเงินได้</p> <p>ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 ต่อไป</p>
<p>11. การจัดเก็บรายได้ภาษีบำรุง อบท. ดังนี้</p> <p>1) สถานค้าปลีกน้ำมัน พบว่าผู้ประกอบการค่าน้ำมันและค่าก๊าซปิโตรเลียมที่อยู่ในข่ายชำระภาษี ไม่ได้ยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี</p> <p>2) ผู้เข้าพักในโรงแรม ซึ่งมีโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนกับ อบท. พบว่า โรงแรมยังไม่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบท. จากผู้เข้าพักโรงแรม และไม่มี การยื่นบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้พักในแต่ละเดือนให้ อบท.ตรวจสอบ</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ อบท. เรื่อง การเก็บภาษีบำรุง อบท. จากน้ำมันและยาสูบ พ.ศ.2555 หมวด 4 การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี ข้อ 16 กำหนดให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษีตามแบบที่ อบท. กำหนดพร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการ อบท. หรือสถานที่อื่นตามที่ อบท.กำหนด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น และข้อ 8 “กำหนดให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามข้อ 6 ณ สำนักงาน อบท. หรือสถานที่นายก อบท.ประกาศกำหนดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนถัดไป พร้อมบัญชีผู้พักและรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 7 (3)”</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากผู้ประกอบการที่ไม่ชำระให้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ครบถ้วนทุกรายการและสำรวจข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นประจำและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ประกอบการรายอื่น และถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติอปท. ดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ผู้บริหารควรติดตามผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคหาแนวทางแก้ไขต่อไป และให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>สำหรับรายที่ละเลย เพิกเฉยไม่ชำระหรือหลีกเลี่ยงให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด</p>
<p>12. จัดเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ โดยไม่มีโรงฆ่าสัตว์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยออกประกาศ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ ถือปฏิบัติในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535 มาตรา 15 ซึ่งผู้ขออนุญาตฆ่าสัตว์ต้องยื่นแบบแจ้งการฆ่าสัตว์ (ข.จ.ส.4) ที่ระบุจำนวนสัตว์ที่จะฆ่า วันเวลาที่มีความประสงค์จะฆ่าสัตว์ และชื่อโรงฆ่าสัตว์ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเก็บค่าอากรฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ได้ ต่อเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงฆ่าสัตว์อยู่ในพื้นที่ ตามกฎกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536</p>



# การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ

1

## ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

1. ไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
2. บังชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
3. จัดซื้อครุภัณฑ์เกินราคารมาตรฐานครุภัณฑ์
4. จัดซื้อวัสดุก่อนขออนุมัติจัดซื้อจากผู้บริหาร
5. ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง
6. ไม่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขยายเวลาของสัญญาจ้างออกไป
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ไม่ผ่านคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดอนุมัติ
8. การติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง ในที่ส่วนบุคคลไม่มีการอุทิศให้ และเป็นที่ดินส่วนบุคคลครอบครอง

2

### **ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง**

9. ใบเสนอราคาไม่ได้กรอกจำนวนเงินที่เสนอราคา
10. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ไมล์ลอยพร้อมขาตั้ง ไม่ได้จัดซื้อจากบุคคลที่มีอาชีพโดยตรง
11. จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสารในการฝึกอบรม โดยวิธีพิเศษ
12. จ่ายค่าตอบแทนปลัด โดยเป็นกรรมการตรวจการจ้าง
13. ชำระอาหารแสดมภ์เป็นตัวเอง
14. จัดซื้อจัดจ้าง ร้านเดิม ๆ ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการโดยตรง และสามารถตกลงรายการจัดซื้อจัดจ้างกันได้
15. จัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ได้จัดส่งประกาศเผยแพร่สอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

3

### **ระเบียบและหนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1761 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง ชักซ้อมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 884 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 เรื่อง การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement)

4

### ระเบียบ หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง

5. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0210.5/ว 415 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1959 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบปิดอาคารแสดมภ์หรือชำระอาคารแสดมภ์เป็นตัวแทนก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

5

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา  
ต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2540 (พ.ร.บ. ชั่ว)

- ★ **มาตรา 12** กำหนดว่า “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใดๆ โดยมีมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ **มีความผิดฐานกระทำผิดต่อหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต หรือปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 400,000 บาท**

6

## บทกำหนดโทษ หลักกฎหมายพัสดุ

★ ข้อ 8 ผู้มีอำนาจ หรือ หน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ ผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดยประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือ กระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือ นอกเหนืออำนาจหน้าที่

รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคา หรือ เสนองานให้มีการ ชัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดตาม กฎหมายหรือระเบียบ หรือคำสั่งซื้อซึ่งสามารถใช้บังคับแก่ผู้นั้นแล้วแต่ กรณี และในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาดำเนินการทาง วินัย ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

## ข้อบกพร่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. กรณีจัดซื้อจัดจ้างตามรายงานขอซื้อขอจ้างไม่ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ราคามาตรฐานหรือราคากลางหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 20 ให้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนดว่าก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอเหตุผล รายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>2. การจัดซื้อจัดจ้างมีข้อบ่งชี้เข้าลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินงานประเภทเดียวกัน ระยะเวลาดำเนินการอยู่ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกัน และเป็นผู้รับจ้างเดียวกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เพื่อให้วงเงินวิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำ และอำนาจการสั่งจ้างเปลี่ยนไป</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 วรรคสอง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1761 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง ชักข้อมการซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหากพบพฤติกรรมที่ทำให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการดังกล่าว ในการเบิกจ่ายและทำให้ราชการเสียหายให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3. จัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 3,500 ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 70,500 บาท และจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าขนาด 150 นิ้ว จำนวน 1 จอ จำนวนเงิน 29,000 บาท</p>	<p>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปรับปรุงเมื่อเดือนสิงหาคม 2553 กำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <p>-เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 3,400 ANSI Lumens จัดซื้อได้ไม่เกิน 63,000 บาท จึงจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ครุภัณฑ์ เป็นเงิน 7,500 บาท</p> <p>- จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว จัดซื้อได้ไม่เกิน 28,000 บาท จึงจัดซื้อเกินราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเงิน 1,000 บาท</p> <p>ขอให้เรียกเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เกินราคารามาตรฐานครุภัณฑ์จากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>4. ใบวางบิล วันที่ 2 พฤศจิกายน 2553 แต่เอกสารระบุนายกเทศมนตรีอนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 จากใบวางบิลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเทศบาลได้จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและรับของจากผู้ขายมาแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติซื้อจากผู้บริหาร</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 ข้อ 22 และข้อ 32 ที่กำหนดสาระสำคัญว่า ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีนอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง เมื่อผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดิตต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับเจ้าหน้าที่พัสดุนำซื้อหรือจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้าง</p>
<p>5. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาทั้งหมดเทศบาลไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคาในเว็บไซต์ของจังหวัดและของกรมบัญชีกลาง e – GP (e – Government Procurement) ทั้งนี้แม้ว่าเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e – GP มาแล้ว แต่ก็มิได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และหาทางแก้ไขปัญหากรณีไม่สามารถใช้งานระบบ e – GP ได้ แต่อย่างใด</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 34 (1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 884 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 เรื่อง การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1 หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 78 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 เรื่อง การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement)</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การไม่ประกาศเผยแพร่ประกาศสอบราคา ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และของจังหวัด อาจเป็นช่องทางให้เกิดการยินยอมกันในการ เสนอราคา เนื่องจากการเผยแพร่ข่าวการสอบ ราคาทางเว็บไซต์ จะทำให้ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกเผยแพร่ในวงกว้าง และเพื่อป้องกันข้อครหา และขจัดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตหรือกีดกันไม่ให้ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน สามารถเข้าร่วมแข่งขันในการเสนอราคา และ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเป็นไปโดย โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>ขอให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีก ขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้ ที่รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p>
<p>6. เทศบาลเบิกจ่ายเงินเป็นค่าก่อสร้างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ตามสัญญาจ้างลงวันที่ 8 กันยายน 2552 ครบกำหนดสัญญาวันที่ 7 ธันวาคม 2552 และได้ขยายเวลาการทำงาน ให้กับผู้รับจ้างออกไปอีก 60 วัน ตามหนังสือ หจก. ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ที่ผู้รับจ้าง ขอขยายด้วยเหตุผลว่าในช่วงที่ทางหจก. ได้ ดำเนินการก่อสร้างรากฐานนั้นได้มีพายุพัดผ่าน ทำให้มีปริมาณน้ำฝนมาก ไม่สามารถดำเนินการ ก่อสร้างได้ จึงเป็นเหตุให้งานล่าช้าพร้อมแนบ ปริมาณน้ำฝนตามอำเภอต่างๆ ในจังหวัดเดือน กันยายน 2552 ของสถานีอุตุนิยมวิทยาที่มี ปริมาณน้ำฝนรวม อ.เมือง เทียบแล้วน้อยกว่า ทุกอำเภอในจังหวัด และเรื่องดังกล่าว<u>ท้องถิ่น จังหวัดได้มีหนังสือให้เทศบาลทบทวนเหตุผล ในการขยายเวลาของสัญญาจ้างออกไปอีก 60 วัน ว่าไม่เหมาะสม</u></p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้ขยายเวลาสัญญา ของเทศบาลให้กับผู้รับจ้างออกไปอีก 60 วัน ตามเหตุผลที่ผู้รับจ้างอ้างเป็นเรื่องที่ผู้รับจ้าง ทราบว่าในช่วงดังกล่าวเป็นฤดูฝนตั้งแต่วันที่เข้า เสนอราคากับทางราชการ จึงไม่ใช่เหตุผล <u>ที่สามารถขยายเวลาให้กับผู้รับจ้างได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 132</u> ดังนั้น เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 จึงล่าช้า กว่ากำหนด จำนวน 59 วัน วันละ 1,894 บาท</p> <p>ขอให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และดำเนินการตามควรแก่กรณีผู้ที่ทำให้ทาง ราชการเสียหาย</p>
<p>7. <u>จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่ผ่าน คณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดพิจารณาอนุมัติ โครงการ</u></p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0210.5/ว 415 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด</p> <p>ขอให้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>8. จากการตรวจสอบการเบิกค่าจัดซื้อ อุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 4 ชุดๆ ละ 5 รายการ พร้อมติดตั้งตามสัญญาซื้อขายซึ่งจากการตรวจสอบเอกสารสถานที่ติดตั้งพบว่า</p> <p>หมู่ที่ 1 ติดตั้งไม่เป็นไปตามแบบในสัญญา ตามแบบแปลนกำหนดติดตั้งบนฐานปูน 25 ตารางเมตร แต่จากข้อเท็จจริง ติดตั้งบนฐานปูนเพียง 12 ตารางเมตร และไม่ตรงตามสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในสัญญา แต่เป็นที่ดินสาธารณะ</p> <p>หมู่ที่ 2 ติดตั้งเป็นไปตามแบบในสัญญา แต่เป็นที่ดินส่วนบุคคล ยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้</p> <p>หมู่ที่ 3 สถานที่ติดตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นที่ดินส่วนบุคคลครอบครอง ยังไม่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกายกลางแจ้ง</p> <p>หมู่ที่ 4 ติดตั้งไม่เป็นไปตามแบบในสัญญา เป็นที่ดินส่วนบุคคล ยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้</p>	<p>การที่อบต. ติดตั้งอุปกรณ์กีฬาออกกำลังกาย กลางแจ้ง ไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดในสัญญา ทำให้ราชการเสียหาย เนื่องจากใช้จ่ายงบประมาณ ไปแล้ว และกรณีติดตั้งในที่ดินส่วนบุคคลซึ่งยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้ อาจเกิดปัญหาในภายหลัง กรณีที่ผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ ขอให้คืนคืน เป็นการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 111 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2550 เรื่อง การปรับปรุงมติ คณะรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีราชการ ขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไป ดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนดใน สัญญา เพื่อหาผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์ ออกกำลังกายกลางแจ้งที่ไม่ถูกต้อง หากพบว่า ทำให้ราชการเสียหายให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539</p> <p>กรณีการติดตั้งในที่ดินส่วนบุคคล ที่ยังไม่มีการอุทิศที่ดินให้ ควรดำเนินการจัดทำหนังสือ แสดงความประสงค์เกี่ยวกับการอุทิศที่ดินให้กับ อบต. หรือทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม รับโอนที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับ สำนักงานที่ดินให้ถูกต้อง</p>
<p>9. ตามรายงานการเปิดซองสอบราคา โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชุมชน-โรงเรียน และ บริเวณหน้าศาลาประชาคมชุมชนเทศบาล คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามคำสั่ง</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 ข้อ 35</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p>



ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เทศบาลรายงานผลการเปิดซองว่า ผู้เข้าเสนอราคาขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. เสนอราคา แต่ในใบเสนอราคาของห้างหุ้นส่วนจำกัด ก. <u>ไม่ได้กรอกข้อความจำนวนเงินที่จะเสนอราคาไว้ในใบเสนอราคาทั้งสองโครงการ และในบัญชีแสดงรายการวัสดุก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานได้กรอกปริมาณวัสดุและค่าแรงงานไว้ โดยรวมราคาวัสดุและค่าแรง โครงการก่อสร้าง คสล. ชุมชน-โรงเรียน และโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณหน้าศาลาประชาคมชุมชนเทศบาล</u></p>	<p>กรณีที่ผู้เสนอราคารายดังกล่าวไม่ได้เสนอราคา แต่มีในรายงานการเปิดซองสอบราคาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หากพบว่า เป็นการกระทำที่จงใจหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ให้พิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามนัย ข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545</p>
<p>10. เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณรายจ่ายค่าซื้อเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง และค่าซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ไม่คล้องพร้อมขาตั้ง)</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าว <u>ไม่ได้จัดซื้อจากบุคคลที่มีอาชีพโดยตรง</u> เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2553 ข้อ 32 ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว หากผลปรากฏว่าเป็นเหตุทำให้เทศบาลได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2090 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และพิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>
<p>11. เทศบาลจัดทำโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานให้กับคณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษาชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา) และโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว</p> <p>1) การ<u>จัดซื้อกระเป๋าใส่เอกสารโดยวิธีพิเศษ</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 147 (2) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วนหาก</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการฝึกอบรมหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ<u>ย่อมต้องมีการวางแผนฝึกอบรมไว้ล่วงหน้า</u> ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 (22) กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำ<u>แผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกระยะสามเดือน</u> การที่หน่วยงานผู้เบิกไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาอันควร จนทำให้ต้องดำเนินการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 9 คัน โดยวิธีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 18 (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มี ความชำนาญเป็นพิเศษ และข้อ 18 (3) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายแก่ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันกับกำหนดเวลาในการจัดสัมมนา จึงเห็นว่ามี ความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้ทันเวลาและ สอดคล้องกับการดำเนินงานเนื่องจากการ สอบราคาใช้เวลาเฉพาะวันทำการปกติไม่น้อย กว่า 10 วันทำการ และหากรวมวันหยุดราชการ แล้ว จะทำให้ใช้เวลาประมาณ 20 วันขึ้นไป ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีปัญหาอุปสรรค และ ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้”</p>	<p>อย่างเร่งด่วนโดยวิธีพิเศษ สำหรับเหตุผลที่ต้องใช้ ผู้รับจ้างซึ่งมีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มี ความชำนาญเป็นพิเศษแล้ว หากเทศบาลดำเนินการโดยวิธี สอบราคาย่อมมีการเผยแพร่ความต้องการจ้าง โดยกว้างขวาง อันจะทำให้เทศบาลได้รับจ้างที่มี <u>อาชีพรับจ้างซึ่งมีฝีมือโดยตรงมากกว่าจะ ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ</u></p> <p>การดำเนินการตามข้อ 8 แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงาน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 กับ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดย เคร่งครัด</p>
<p>12. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ปลัดองค์การ <u>บริหารส่วนตำบล</u> ในการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยเป็นกรรมการ <u>ตรวจการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</u></p>	<p>เนื่องจากตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ชัดเจนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นกรรมการตรวจการจ้างและ ตรวจรับพัสดุ</u> และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นการ ไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินการซื้อหรือการจ้างคณะกรรมการตรวจ การจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ผู้จะ ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่มาตรฐานกำหนดให้มีหน้าที่ ตรวจการจ้างและหรือควบคุมงานก่อสร้าง ดังนั้น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่มี สิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. การชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน ซึ่งล่วงเลยวันที่ทำสัญญา 8 วัน</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0727/ว 95 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1959 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบปิดอากรแสตมป์หรือชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินก่อนลงนามในสัญญาจ้าง ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ในการกำหนดให้คู่สัญญารับทำงานให้ต้องปิดอากรแสตมป์ หรือต้องชำระอากรแสตมป์เป็นตัวเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ โดยต้องนำตราสารมาสลักหลังกรณีวงเงินสัญญา ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาจ้างทุกครั้ง</p> <p>ให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด และกำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้เข้มงวดในการควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปโดยถูกต้องอย่าให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก</p>
<p>14. การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ของเทศบาล ตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และจากการสังเกตการณ์ผู้ประกอบการร้านค้า ที่เทศบาลจัดซื้อจัดจ้างเป็นร้านค้าเดิมๆ ที่สามารถตกลงรายการจัดซื้อจัดจ้างกันได้ แม้จะไม่ได้เป็นผู้ประกอบโดยตรง โดยผู้ประกอบการเป็นผู้สนับสนุนกับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเอกสารเท็จ โดยมอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของร้านค้าทุกร้านที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถถ่ายหลักฐานประกอบเบิกจ่ายได้เองพร้อมทั้งสามารถระบุรายการในใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้เท่าที่ต้องการ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการเบิกจ่ายทุกรายการหรือไม่ พบข้อสังเกตที่เป็นสำคัญ มีลักษณะคล้ายกันหรือเหมือนกันเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย แอบแฝงอยู่ในโครงการต่างๆ มีการจัดซื้อเกินจำนวนราคาสูง จัดซื้อวัสดุจากผู้ประกอบการที่ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรง และไม่ครบถ้วนตามจำนวน</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นตามระเบียบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ที่กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อป้องกันไม่ให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหาย และสิ้นเปลืองงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชนเกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ที่จัดซื้อ</p>	<p>ขอให้ผู้บริหารและปลัดเทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกรณีจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการดังกล่าว พร้อมนำเสนอใบเสร็จรับเงินที่นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลทั้งหมดและรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p>
<p>15. เทศบาลดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ จัดซื้อรถตู้จำนวน 1 คัน และจัดซื้อรถกระบะ 4 ประตูจำนวน 1 คัน แต่ไม่ได้ดำเนินการจัดส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายนั้นโดยตรง</p> <p>การจัดซื้อรถตู้จำนวน 16 คัน แต่จากการตรวจสอบพบว่ามีเพียง 12 คัน</p>	<p>เทศบาลไม่ศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินการจัดซื้อ ทำให้เมื่อจัดซื้อแล้วไม่สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อ และยังทำให้เทศบาลสิ้นเปลืองงบประมาณเกินความจำเป็น</p> <p>ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามนัยข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

# การจัดการประโยชน์ ในทรัพย์สิน

1

## **ข้อบกพร่อง** การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สิน

1. จัดทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่ออยู่อาศัย แต่ผู้เช่าได้ประกอบกิจการรับฝากรถ และก่อสร้างอาคารแสดงสินค้า
2. จัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์เพื่อบริการไถนาให้กับประชาชนโดยเรียกเก็บเงิน
3. ค้างชำระค่าเช่าสะพานน้ำทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ (สะพานน้ำสาธารณะ) เพื่อใช้ทำน้ำประปา
4. จัดเก็บรายได้ค่าเช่าที่ดินไม่เป็นไปในอัตราเดียวกัน
5. ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่ดำเนินการโดยวิธีประมูลและไม่ได้ให้สภาท้องถิ่นอนุมัติ
6. ก่อสร้างอาคารให้สหกรณ์ทำประโยชน์ โดยมีได้ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน
7. หลังอาคารสำนักงาน อบต. ให้บุคคลภายนอกผลิตน้ำดื่มจำหน่ายให้กับประชาชน

2

## **ระเบียบและหนังสือสั่งการ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน**

- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ  
อปท. พ.ศ. 2543**
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ.2535 และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม**
- 3. หนังสือ ที่ มท 0413/ว 600 ลงวันที่ 27 เมษายน 2532 เรื่อง ชักซ้อม  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญาเช่า**
- 4. หนังสือ ที่ มท 0413/ว 625 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2532  
เรื่อง การปรับปรุงกิจการประปาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น**

## ข้อบกพร่อง การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เทศบาลได้จัดทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อ<u>ใช้อุ้</u> <u>อยู่อาศัยกับผู้เช่าที่ดิน</u> โดยทำสัญญาเช่าเป็น ระยะเวลา 3 ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม การทำสัญญาเช่าดังกล่าว เทศบาลได้กำหนดอัตราค่าเช่าตามที่ คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ เทศบาล/สุขาภิบาล และที่ประชุมได้กำหนดให้ เทศบาล เก็บค่าเช่าที่ดิน เพื่ออยู่อาศัยในพื้นที่</p>	<p>แต่จากการสังเกตการณ์สภาพพื้นที่จริง พบว่า ผู้เช่า ได้ประกอบกิจการรับฝากรถ โดยมีการก่อสร้างหลังคา เหล็กมุงกระเบื้องบางส่วนมุงแสลอนพลาสติกสีดำ จึงมิใช่ เป็นการอยู่อาศัยตามสัญญาเช่าที่ดินที่ทำกับเทศบาล ให้ตรวจสอบว่า ผู้เช่าได้นำที่ดินที่เช่าดำเนินการรับ ฝากรถ ตั้งแต่เมื่อใด ให้มาปรับปรุงอัตราค่าเช่าให้ เหมาะสมกับการที่ผู้เช่านำที่ดินไปหาประโยชน์ในธุรกิจ ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว</p>
<p>2. อบต. ได้มีการจัดซื้อรถพาร์มแทรกเตอร์ เพื่อบริการไถนาให้กับประชาชนในพื้นที่ โดย เรียกเก็บเงินจากผู้ขอใช้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มีการจัดเก็บรายได้ประเภทรายได้จาก ทรัพย์สิน และมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถพาร์มแทรกเตอร์</p>	<p>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถพาร์ม แทรกเตอร์ ยังไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ตามนัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 ขอให้ทบทวนการจัดเก็บรายได้จากการ ให้บริการรถพาร์มแทรกเตอร์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 ข้อ 25 สำหรับค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ข้อให้งดการ จ่ายเงินดังกล่าวต่อไป</p>
<p>3. อบต. มีรายได้จากค่าเช่า<u>สระน้ำทุ่งหญ้า</u> <u>เลี้ยงสัตว์ (สระน้ำสาธารณะ)</u> ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ อบต. ตามสัญญาเช่าระหว่าง อบต.กับบริษัท เพื่อ<u>เช่าสระน้ำเป็นที่พักน้ำ สำหรับใช้ทำ</u> <u>น้ำประปา</u> จากการตรวจสอบพบว่า อบต. ได้มีการ จัดทำสัญญาเช่าสระน้ำจำนวน 2 สระ ในบริเวณ ที่ดินประมาณ 220 ไร่ ค่าเช่าไร่ละ 1,000 บาท ต่อปี เป็นเงินค่าเช่าปีละ 220,000 บาท กำหนด ระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2556 เป็นเวลาครบ 3 ปีแล้ว แต่ผู้เช่าได้มีการชำระค่าเช่าให้กับอบต. เพียง</p>	<p>การดำเนินการให้เช่าของ อบต. ไม่ได้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้เช่าสังหาริมทรัพย์ไม่ได้ดำเนินการโดยวิธี ประมูลและไม่ได้ให้สภาท้องถิ่นอนุมัติเป็นการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหา ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 6 (2)</li> <li>2. การดำเนินการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ อบต. ไม่ได้ดำเนินการเสนอนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินเพื่อดำเนินการตามอำนาจ</li> </ol>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2 ครั้ง ๆ ละ 200,000 บาท ยังมีค่าเช่าค้างชำระอีกในปี 2556 ซึ่งอบต. ชี้แจงว่า ได้แจ้งให้ผู้เช่าดำเนินการชำระค่าเช่าดังกล่าวแล้ว</p>	<p>หน้าที่ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 15</p> <p>3. อบต. ไม่ได้เรียกเก็บหลักประกันสัญญาเช่าจากผู้เช่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 17</p> <p>4. สัญญาเช่าไม่เป็นไปตามแบบตัวอย่างทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 18 เช่น อบต. ได้กำหนดค่าเช่าไว้ในสัญญาเป็นอัตราเดียวในระยะเวลา 30 ปี ตามตัวอย่างทำระเบียบฯ มีการกำหนดอัตราค่าเช่าเป็นช่วงระยะเวลาเป็นแต่ละปี และการจัดทำสัญญาของ อบต. ที่จัดทำไว้ไม่มีการระบุหลักประกันไว้ในสัญญา ฯลฯ</p> <p>5. การโอนสิทธิการเช่าจากบริษัทหนึ่งให้กับบริษัทสองไม่ได้เสนอสภาท้องถิ่นเพื่ออนุมัติและไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการโอนสิทธิการเช่าตามแบบทำระเบียบเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ข้อ 20 (2) และข้อ 24</p> <p>การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ดังกล่าวอาจทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ได้ ให้ อบต. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าเช่าที่ค้างชำระให้ครบถ้วนโดยเร็ว</p> <p>ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินดังกล่าว ขอให้ อบต. ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>4. เทศบาลมีที่ดินเพื่อให้เช่าก่อสร้างอาคาร 2 แห่ง โดยมีอัตราค่าเช่าอาคารคูหาเดือนละ 45 บาท และเช่าที่ดินและอาคารพาณิชย์ คูหาละ 100-400 บาทต่อเดือน</p>	<p>การจัดเก็บรายได้อาจมีค่าเช่าที่ดิน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งพื้นที่ให้เช่าบริเวณพื้นที่ตลาดเทศบาล เช่นเดียวกัน และจากการเทียบเคียงการจัดเก็บรายได้อาจเช่าของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ที่อยู่ผืนเดียวกับที่ดินของเทศบาล อัตราห้องละ 170 – 550 บาท/เดือน</p>



ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ดังนั้น การจัดเก็บค่าเช่าที่ดินคูหาละ 45 บาท ต่ำกว่าค่าเช่าคูหาละ 100-400 บาท และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ 170-550 บาท อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้เช่ารายอื่น และทำให้การจัดเก็บรายได้ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>อนึ่ง แบบสัญญาเช่าที่ดินคูหาละ 45 บาท ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามตัวอย่างแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของอปท. พ.ศ.2543 ข้อ 18</p> <p>เทศบาลควรพิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราราคาค่าเช่า โดยนำราคาของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ มาเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลมีประสิทธิภาพนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นต่อไป</p>
<p>5. การแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการระหว่าง อปท. กับร้านสหกรณ์ จำกัด กำหนดให้มีการดำเนินการแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารจัดการบ้าน อาคารสำนักงาน และร้านค้า อาคารบ้านพักอาศัย และห้องพักผ่อนแถว บ้านต้นไม้แบบบ้านแฝด บันทึบข้อตกลง 2 ฉบับ ได้กำหนดผลประโยชน์ที่ร้านสหกรณ์ต้องนำส่งให้กับ อปท. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ ซึ่งร้านสหกรณ์ได้แบ่งผลประโยชน์ให้กับ อปท. โดยมีได้แบบหลักฐานประกอบรายรับ-รายจ่ายของร้านสหกรณ์ เพื่อประกอบการตรวจสอบ</p> <p>อปท. มอบอาคารเรือนพักต่าง ๆ ให้กับร้านสหกรณ์ เป็นผู้จัดการจัดการแทน อปท. โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา อปท. และ ผวจ.แล้ว</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของอปท. พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 155 นั้น ซึ่งการมอบทรัพย์สินเป็นของ อปท. ให้กับร้านสหกรณ์ แม้ อปท. จะดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากการมอบทรัพย์สินมีการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน จึงเป็นการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. ดังนั้น ข้อตกลงดังกล่าว อปท.จะต้องดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2543 ข้อ 6 สรุปว่า “การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ อปท.ให้ดำเนินการโดยวิธีประมูล” ซึ่งหาก อปท.มีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะดำเนินการเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องดำเนินการประมูลก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย แต่ทั้งนี้ก็ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 15 ถึงข้อ 25 อย่างเคร่งครัด</p> <p>พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับจ่ายของร้านสหกรณ์ ว่าได้นำเงินส่งถูกต้องไปตามข้อตกลงการแบ่งผลประโยชน์หรือไม่</p> <p>เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หาก อปท.เห็นว่าการดำเนินธุรกิจโรงแรมหรือรีสอร์ท จำเป็นต้องการผู้ที่มีประสบการณ์และน่าเชื่อถือ ควรจัดให้มีการประมูลเพื่อให้การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของอปท. เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และเปิดให้มีการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>แข่งขันอย่างเสรี เห็นควรพิจารณาทบทวนข้อตกลงดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>6. อปท.ก่อสร้างอาคารใช้สำหรับบริการนักท่องเที่ยว วัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าวเพื่อให้บริการนักท่องเที่ยวเนื่องจากมีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวชมเป็นจำนวนมาก</p> <p>จากการตรวจสอบ พบว่า</p> <p>1) อาคารดังกล่าวก่อสร้างเป็นร้านค้าสำหรับจำหน่ายกาแฟสด และเครื่องดื่มในบริเวณรีสอร์ท โดยก่อสร้างได้รวมอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการจำหน่ายกาแฟสดได้รับคำชี้แจงว่า อปท.เป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายเอง</p> <p>2) การนำส่งเงินรายได้มีการนำเงินรายได้จากการจำหน่ายกาแฟสดมอบให้ อปท. โดยร้านสหกรณ์เป็นผู้ส่งมอบ ซึ่งเป็นรายรับ</p>	<p>การก่อสร้างอาคารเป็นร้านค้าแฟสดเป็นการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อสร้าง และได้มอบให้ร้านสหกรณ์ ไปจัดหาประโยชน์ (ตามเอกสารการนำส่งเงินรายได้) โดยยังไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา อปท. และการอนุมัติจาก ผวจ. เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 155 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ.2543</p> <p>พิจารณาสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการก่อสร้างไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างและกรณีนำทรัพย์สินของทางราชการไปให้บุคคลอื่นทำประโยชน์ โดยมีได้ผ่านตามขั้นตอนตามกฎหมายและระเบียบที่กล่าวถึงข้างต้น เพื่อให้หาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบดังกล่าวโดยเร็ว เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่าและถูกต้อง</p>
<p>7. จากการตรวจสอบ พบว่า บริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารสำนักงาน อบต. มีอาคารซึ่งเป็นร้านค้ากลุ่มบุคคลภายนอกและเป็นที่ผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับประชาชนในพื้นที่</p>	<p>เป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดรายได้โดยแสวงหากำไร แต่องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ภาษีป้าย และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.</p> <p>ขอให้ผู้บริหารและสภา อบต.ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้ราชการเกิดความเสียหายต่อไป</p>

# การใช้และการรักษารถยนต์ และเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

1

## ข้อบกพร่อง การใช้และการรักษารถยนต์ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

1. จ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุก โดยไม่มีในทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของ อบต.
2. สั่งเติมน้ำมันไม่ได้ออกโดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมัน และไม่มีการระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ปริมาณน้ำมันที่เติม หรือไม่มีใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
3. เบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น มิใช่รถยนต์ส่วนกลาง
4. มอบรถจักรยานยนต์ให้หน่วยงานอื่น โดยไม่มีทะเบียนคุมรถส่วนกลางและใบยืมให้ตรวจสอบ
5. ไม่มีบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และแบบควบคุมการใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
6. ไม่ได้จัดทำใบขออนุญาต จดบันทึก บันทึกการซ่อม ของการใช้รถส่วนกลาง

2

### ข้อบกพร่อง การใช้และการรักษารถยนต์

7. เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในงานฉาบปทกิจศพ
8. มิได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
9. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก โดยฝากไว้กับผู้ขาย
10. การเช่ารถยนต์ส่วนกลางที่เกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า
11. ซื้อจักรยานยนต์ 10 คัน รวมค่าจดทะเบียน ซึ่งตามกฎหมาย อปท. ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
12. เบิกค่าประกันภัย ประเภทที่ 1 ให้กับรถยนต์ราชการ
13. ซ่อมรถยนต์ส่วนกลางเกิดอุบัติเหตุ แต่ไม่มีรายงานของผู้รับผิดชอบ  
ต่อผู้บริหาร

3

### ข้อบกพร่อง การใช้และการรักษารถยนต์

14. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ใช้รถส่วนกลางประจำ  
รวมถึงนำกลับบ้าน
15. การเบิกน้ำมันครั้งละ 40 ลิตร แต่รถใช้ถังบรรจุได้เพียง 4 ลิตร
16. รถบรรทุกขยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสูงกว่าความเป็นจริง และไม่มีการบันทึก  
เลขไมล์การใช้รถ
17. เช่ารถยนต์โดยก่อหน้ผูกพันในการทำสัญญาเช่าระยะเวลา 5 ปี แต่งตั้ง  
งบประมาณเพียงปีเดียว

4

**ระเบียบหนังสือสั่งการ การใช้และการรักษารถยนต์ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง**

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 813 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553 เรื่อง ขอให้ดำเนินการวางระบบการควบคุมและการติดตามผล การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2804 ลงวันที่ 4 กันยายน 2551 เรื่อง การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้หน่วยงานอื่นยืมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5

**ระเบียบหนังสือสั่งการ การใช้และการรักษารถยนต์ และเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง**

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1930 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2541 เรื่อง แจ้งให้กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อปท.
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ
7. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6

## ข้อบกพร่อง การใช้และการรักษารถยนต์ และการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกเทท้าย และเบิกเงินเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำ โดยที่ครุภัณฑ์ยานพาหนะดังกล่าว <u>ไม่ปรากฏในทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์</u></p>	<p>รถบรรทุกดังกล่าว จึงไม่ใช่ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่จะสามารถดำเนินการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ และการดำเนินการดังกล่าวกำหนดให้ใช้วิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะของอบต. จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้ต้องรับผิดชอบและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้ดำเนินการทางวินัยและทางละเมิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป</p>
<p>2. มีการนำใบสั่งเติมน้ำมัน (บิลเงินเชื่อ) ที่ไม่ได้ออกโดยผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมัน คือ <u>ผู้อำนวยการกองคลังไปใช้เติมน้ำมัน</u> โดยระเบียบวินัยรถยนต์ของทางราชการ แต่ไม่นำรถยนต์ของทางราชการไปรับน้ำมันกลับนำรถส่วนตัวไปใช้น้ำมันแทนและบิลเงินเชื่อที่สถานีบริการน้ำมันได้ออกให้ส่งกองคลังเทศบาลเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับสถานีบริการน้ำมัน ทำให้ทางราชการเสียหาย อยู่ในความรับผิดชอบของผู้นำรถยนต์ส่วนตัวไปเติมน้ำมัน และต่อมาได้นำเงินส่งคืนแล้ว</p> <p>ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวและคณะกรรมการมีความเห็นให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยกับนาย ก แต่เทศบาลยังไม่ได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการแต่อย่างใด</p>	<p>ขอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกับเจ้าพนักงานพัสดุ 3 ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเสนอ และให้พิจารณาโทษกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่เอาใจใส่ ขาดการตรวจสอบที่รัดกุมจนทำให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้น</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้รัดกุมยิ่งขึ้นเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก ให้นายอำเภอในฐานะควบคุมดูแล ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. เทศบาลได้เบิกจ่ายเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้กับรถยนต์ซึ่งมิใช่รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 19 ที่กำหนดให้รถส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 813 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553 เรื่อง ขอให้ดำเนินการวางระบบการควบคุมและการติดตามผลการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 ซึ่งกำหนดว่าหากมีการตรวจสอบกรณีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในราชการส่วนตัวหรือใช้รถยนต์ในลักษณะส่วนตัว หรือประจำตัว หรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบนอกจากต้องรับผิดชอบทางอาญา ถ้ามีแล้วหากผู้กระทำผิดเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตรวจสอบให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายที่กำหนดด้วย</p> <p>ให้สอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัยและอาญาแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีได้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบชดใช้เงินส่งคืนคลังโดยเร็ว</p>
<p>4. เทศบาลมอปรถจักรยานยนต์จำนวน 1 คัน ให้กับตำรวจชุมชนตำบล โดยไม่มีทะเบียนคุมรถส่วนกลางและใบยืมให้ตรวจสอบ</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 139-140 และการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อให้หน่วยราชการอื่นยืม ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นการใช้งบประมาณโดยไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2804 ลงวันที่ 4 กันยายน 2551 เรื่อง การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ให้หน่วยงานอื่นยืมขององค์กรปกครอง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ การให้ยืมพัสดุตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 139-143 หมายถึง พัสดุที่มีอยู่แล้วแต่นำพัสดุนั้นไปให้หน่วยงานอื่น</p> <p>ให้เทศบาลตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการตั้งงบประมาณโดยไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่หากพบว่าเทศบาลได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8</p>
<p>5. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่า</p> <p>1) <u>ไม่มีบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและแบบควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้ตรวจสอบ และยานพาหนะและครุภัณฑ์ที่เบิกค่าน้ำมัน ได้แก่ รถบรรทุก 6 ล้อ(รถบรรทุกขยะมูลฝอย) รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่องเครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม จำนวน 3 เครื่องและเครื่องพ่นยา จำนวน 5 เครื่อง</u></p> <p>2) <u>การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่มีใบสั่งน้ำมัน ใบตรวจรับในแต่ละครั้งประกอบการเบิกจ่าย มีเฉพาะใบอนุมัติเบิกจ่ายและใบเสร็จรับเงินของผู้ขายประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละครั้ง ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะหรือครุภัณฑ์ประเภทใด และใช้ปฏิบัติงานอะไร ที่ใด จำนวนเท่าใดในแต่ละครั้ง</u></p>	<p>การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามแบบควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พบว่ามีการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งไม่ถูกต้องตามประเภทของยานพาหนะ เช่น มีการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลใช้กับรถจักรยานยนต์</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 11 กำหนดว่า ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลในใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลและรถรับรองตามแบบ 3 และข้อ 19 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ อบต.ชี้แจงว่า ขณะนี้คณะกรรมการกำลังดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และจะเร่งรัดให้ทราบโดยด่วน</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบถ้วนตามรายงานดังกล่าว และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบ</p>
<p>6. <u>เบิกจ่ายเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงปรากฏว่าใบสั่งจ่ายน้ำมันไม่ได้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ และปริมาณน้ำมันที่เติม ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เบิกเติมน้ำมันให้กับ</u></p>	<p>ขอให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใบสั่งจ่ายน้ำมันไม่ได้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ และปริมาณน้ำมันที่เติม โดยให้ตรวจสอบว่าผู้ที่ขอเติมน้ำมัน</p>



ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>รถคันใด และปริมาณจำนวนเท่าใด</p>	<p>เชื้อเพลิงได้เติมน้ำมันให้กับรถยนต์ส่วนกลางคันใดและสอดคล้องกับการขออนุญาตการใช้รถส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือไม่ และใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจริงหรือไม่ หากผลการตรวจสอบพบว่า ผู้ที่ขอเติมน้ำมันเชื้อเพลิงได้เติมน้ำมันให้กับรถยนต์ส่วนตัวหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ให้เรียกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่เบิกไม่ถูกต้อง จากผู้ที่ต้องรับผิดชอบ นำส่งคืนคลังเทศบาลให้เสร็จสิ้นโดยเร็วและให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>7. เทศบาลมิได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มิได้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) และจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ 4) ไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2) มิได้จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ 6)</li> <li>3) มิได้กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคัน</li> </ol>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 7 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 18 และข้อ 19 สาเหตุเนื่องจากมิได้มีการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1930 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2541 เรื่อง แจ้งให้กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อปท.</p> <p>เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและให้การใช้รถยนต์ส่วนกลางเกิดประโยชน์สูงสุด ให้ผู้บริหารกำกับดูแล และสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีสมุดบันทึกการใช้รถและใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง จัดทำไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่จัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง แล้วดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>8. เทศบาลเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล โดยทำสัญญาเช่ารถยนต์กับห้างหุ้นส่วน ได้แก่ รถยนต์สปอร์ต จำนวน 1 คัน รถบรรทุกขนาด 1 ตัน จำนวน 3 คัน และจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถสปอร์ต</p>	<p>จากการตรวจสอบปรากฏว่า เทศบาลเช่ารถยนต์ดังกล่าวเพื่อนำมาให้บริการผู้มาตรวจเยี่ยมและงานอื่นๆ ของเทศบาล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นเหตุผลที่เกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่า ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยรวมในเขตเทศบาล และยังเป็น การเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับเทศบาลเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเทศบาลมีรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีสภาพใช้งานได้เพียงพอแล้ว จำนวน 6 คัน จึงเป็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยไม่มีเหตุจำเป็น</p> <p>ให้นำเงินส่งคืนคลัง และอำเภอในฐานะควบคุมดูแล ขอให้เร่งติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยเร็ว</p>
<p>9. เทศบาลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์) จำนวน 10 คันรวมค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522 มาตรา 9 (4) กำหนดให้รถของกระทรวง ทบวง กรม เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมือง พัทธยาและราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เว้นแต่ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ</p> <p>ให้ผู้บริหารสั่งการผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาล</p>
<p>10. เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการ ฅาปนกิจศพ</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 51 (4) บัญญัติให้เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมโดยจัดให้สุสานและฅาปนสถานในเขตเทศบาลได้ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (20) บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง โดยการจัดให้มีสุสานและฅาปนสถาน รวมทั้งการควบคุมสถานที่ดังกล่าวด้วย แต่กฎหมายทั้งสองฉบับไม่ได้กำหนดภารกิจให้เทศบาลต้องรับภาระในการจัดการฅาปนกิจศพ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>เองดังนั้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการมาปนกิจศพ จึงเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลไม่เป็นภารกิจของเทศบาล จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>11. เบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้จ่ายเป็นรายจ่ายค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ โดยทำประกันภัยความคุ้มครองประเภทที่ 1</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ ซึ่งกำหนดให้รถยนต์สามารถทำประกันภัยชั้น 1 ได้ นั้น ต้องมีความเสี่ยงในการใช้งาน เช่น รถกู้ภัยฉุกเฉิน รถพยาบาล รถดับเพลิง หรือรถยนต์โดยสารจำนวนตั้งแต่ 20 ที่นั่งขึ้นไป รถยนต์โดยสารดังกล่าวที่มีที่นั่งไม่เกิน 15 ที่นั่ง ซึ่งกำหนดให้ทำประกันภัยความคุ้มครองประเภทที่ 3 เท่านั้น ดังนั้นจึงเป็นการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยสูงเกินไปเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือข้างต้น</p> <p>ให้ติดตามผลการวินิจฉัยความรับผิดชอบและรายละเอียดของกระทรวงการคลังและรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p>
<p>12. เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (เบนซิน) สำหรับรถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า รถยนต์ส่วนบุคคล โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำใบฝากเงินสดน้ำมันเชื้อเพลิงไว้กับร้านค้า โดยกำหนดเงื่อนไขให้จ่ายตามใบสั่งจ่ายจากผู้มีอำนาจสั่งจ่าย</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่ อบต.จัดซื้อวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้งจำนวนมาก และฝากเงินสดน้ำมันเชื้อเพลิงไว้กับผู้ขาย เป็นการกระทำโดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ซึ่งต่อมากระทรวงมหาดไทย มีหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 603 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปว่า “กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง 10,000 ลิตร และอปท.ไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องจัดซื้อจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่อปท. และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงนาม ใบสั่งจ่ายน้ำมัน รวมทั้งต้องจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ชอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 64 (4) ข้อ 144 และข้อ 145</p>
<p>13. การใช้รถส่วนกลาง ผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้ ผอ.กค. รองนายก ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองกิจการสภา ประธานสภา <u>ใช้รถส่วนกลางประจำ</u> โดยผู้ขอใช้รถมีเงื่อนไขในการขอใช้รถดังกล่าวว่า จะรับผิดชอบต่อค่าเสียหายอันเกิดจากประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถและจะส่งมอบคืนเมื่อพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในสภาพใช้งานได้ดีตามเดิม <u>เป็นลักษณะการยืมใช้ประจำตลอดจนกว่าจะพ้นตำแหน่ง</u></p> <p>ชี้แจงว่า แต่ละส่วนราชการมีภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการตามห้วงเวลา และบางครั้งมีภารกิจเร่งด่วนซึ่งต้องดำเนินการ ประกอบกับอบจ.ไม่มีพนักงานขับรถประจำทุกคน จึงมีความจำเป็นต้องให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนเป็นผู้ขออนุญาตใช้รถและดูแลรับผิดชอบ</p>	<p>ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท. พ.ศ.2548ข้อ 4 หัวหน้าส่วนราชการ หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของ อบท. ได้แก่ ปลัด ผอ.สำนัก และรถยนต์ส่วนกลาง หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ อบท.</p> <p>ดังนั้น การที่ผู้บริหารอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นใช้รถยนต์ส่วนกลางและภายใต้เงื่อนไขดังกล่าว จึงไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 11 ของระเบียบ มท.ดังกล่าว ประกอบกับรองปลัด ประธานสภา มิใช่หัวหน้าส่วนราชการตามความหมายดังกล่าวข้างต้น</p>
<p>14. มีการเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในใบส่งจ่ายน้ำมันครั้งละ 40 ลิตร ในขณะที่รถจักรยานยนต์รุ่น/ยี่ห้อที่เทศบาลใช้มีถังบรรจุน้ำมันสูงสุดได้เพียง 4 ลิตร จำนวน 4 คัน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบอัตราการใช้น้ำมันจริงได้</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 12 และ ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 813 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553 เรื่อง ขอให้ดำเนินการวางระบบการควบคุมและการติดตามผลการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่ากรณีส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเกินกว่าความจุของถังน้ำมัน ทำให้ทางราชการเสียหายหรือไม่ หากเสียหายเป็นจำนวนเงินเท่าใดและหาตัวผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>15. การเบิกจ่ายเงินและสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง พบว่า <u>กรณีรถยนต์เกิดการชำรุด หรือเกิดอุบัติเหตุทำให้รถเสียหาย</u></p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 15</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ต้องดำเนินการซ่อมบำรุง แต่ไม่มีรายงานของ ผู้รับผิดชอบเสนอต่อผู้บริหาร และไม่มีเอกสาร หลักฐานให้ตรวจสอบ ได้แก่ ค่าจ้างเหมาเปลี่ยน กระจกหน้ารถทั้งชุดค่าจ้างเหมาเปลี่ยนฝา กระจังหน้า หน้ากระชัง เคาะทำสี และแผ่นกัน ความร้อนฝากระจัง และค่าเปลี่ยนกระจกหลัง แครีบอย</p>	<p>วรรคสาม เมื่อเกิดการการสูญหายหรือเสียหาย ขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถ รับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหาร ทราบทันที และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1930 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 เรื่อง แจ้งให้กำหนดมาตรการเพื่อ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด ต่อไป หากผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นละเลย ไม่สั่งการ หรือไม่ควบคุมดูแล ต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรง</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษารถยนต์ ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น แล้วรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบ หาก พบว่าการไม่ปฏิบัติตามระเบียบโดยเจตนาหรือ จงใจอาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและ การคลัง พ.ศ.2544</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี รถยนต์ส่วนกลางเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหา ผู้รับผิดชอบกรณีความเสียหายดังกล่าว</p>
<p>16. การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของ รถบรรทุกทุกขยสูงกว่าความเป็นจริง และ บางช่วงเวลาไม่มีการบันทึกเลขไมล์การใช้รถยนต์ ในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ซึ่งเรื่องดังกล่าว เทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวมีการ กระทำผิดจริง นำน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ ส่วนตัวและนำไปขาย</p>	<p>ขอให้เร่งดำเนินการทางละเมิด ตาม พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 10 เพื่อให้ ผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทน อย่าปล่อยให้ขาดอายุความพร้อมเร่งดำเนินการทางวินัยต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ของอปท. พ.ศ. 2548 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1930 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2551 เรื่อง แจ้งให้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	กำหนดมาตรการเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อปท. โดยเคร่งครัด หากละเลยไม่สั่งการ หรือไม่ควบคุมดูแล ต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
<p>17. การบริหารงบประมาณ เทศบาลได้จัดทำสัญญาเช่ารถยนต์ จำนวน 8 คัน ซึ่งในงบประมาณ 2556 มีการเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ โดยได้ก่อนนี้ผูกพันในการทำสัญญาเช่าระยะเวลา 5 ปี แต่มีการตั้งงบประมาณดังกล่าวเพียงปีเดียว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 34 และข้อ 38 การทำสัญญาเช่ารถยนต์ถือเป็นข้อผูกพันที่ต้องจ่าย และการดำเนินการของเทศบาลก็มีได้ดำเนินการหาผู้ให้เช่าในแต่ละปี แต่จะดำเนินการในคราวแรกเท่านั้น และกรณีทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี ในสัญญาเดียวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วจึงสามารถดำเนินการได้นั้น เนื่องจากกรณีการทำสัญญาเช่ารถยนต์ 5 ปี ไม่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบ ดังนั้นจึงต้องทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4</p> <p>ให้ระงับการเบิกจ่ายเงินสำหรับการเช่ารถยนต์ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีความเห็นต่างจากการตรวจสอบข้างต้นให้หารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติ</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด เพื่อชดใช้เงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องโดยตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินย้อนหลัง ตั้งแต่มีการเช่ารถยนต์ และพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาทำความเข้าใจระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องในอนาคตต่อไป</p>

**ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายกองทุนหลักประกันสุขภาพ**

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. กองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้เบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรมบริการสาธารณสุข ไม่เป็นไปตามแนวทางของคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น เบิกจ่ายเงินดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดทำปุ๋ยหมักแก๊วโรงเรียน</li> <li>- ค่าอาหารในโครงการชมสะอาดน่าอยู่</li> </ul> <p>ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชน 9 หมู่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อผ้าห่ม ชุดรับขวัญเด็ก</li> <li>- ค่าจัดทำฝ้ายนอนสำหรับเด็กปฐมวัย</li> </ul> <p>ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเสื้อยืดคือโปโล ให้กับคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</li> </ul>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่สอดคล้องกับความจำเป็นและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ต้องดำเนินการในเรื่องการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่ และมีได้จัดทำเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในเขตพื้นที่โดยตรง คณะกรรมการจึงไม่อาจสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อดำเนินการตามโครงการนั้นได้</p>
<p>2. กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลได้เบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟูผู้ป่วยโรคร้ายแรงและเรื้อรัง เป็นค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ป่วยโรคต่าง ๆ ในลักษณะเป็นการสงเคราะห์</p>	<p>ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบการใช้งานงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นที่ให้ใช้ได้เฉพาะการส่งเสริมสุขภาพ/ป้องกันโรค/ฟื้นฟูสมรรถภาพและสนับสนุนการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเท่านั้น จึงไม่เป็นไปตามแนวทางของคู่มือปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น</p> <p>ให้เรียกเงินคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลและในโอกาสต่อไป หากจัดทำโครงการควรอยู่ภายใต้แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่หรือกลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งานของระบบ (กองทุน) หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด</p> <p>อย่างแท้จริง ผู้บริหารต้องกำกับ ควบคุม กำกับ หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีเจตนาจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบระบบที่วางไว้ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544 อีกทางหนึ่งด้วย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. งบต.เบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าที่ผู้ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม และไม่มีรายงานการประชุมในแต่ละครั้งให้ตรวจสอบ</li> <li>- ค่าตัดชุดสูทสำหรับคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และไม่มีเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อ ไม่มีใบสั่งซื้อ ไม่มีใบส่งของ และไม่มีใบตรวจรับของกรรมการ</li> <li>- ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ผู้เข้ารับการตรวจได้แก่ รมในขวดไวน์พร้อมกรีนโลโก้ เสื้อยืดพร้อมสกกรีน</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพประจำปีประชาชน</li> </ul>	<p>การใช้จ่ายเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางเลือกในพื้นที่โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพตามประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด</li> <li>3. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่จัดทำกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่</li> <li>4. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่ต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อหน่วย</li> </ol> <p>เป็นการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช) กล่าวคือ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จะเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต อีกทั้งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบขอใช้ กรณีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ งบต.</p>



ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>4. เงินโครงการระบบประกันสุขภาพเทศบาลเข้าร่วมโครงการระบบหลักประกันสุขภาพกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และได้รับเงินค่ารายหัวจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมิได้บันทึกรายการรับ-จ่ายดังกล่าวไว้ในระบบบัญชีของเทศบาล ประเภทเงินรับฝากเพื่อบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ แต่ไม่ได้บันทึกบัญชีไว้เป็น “เงินรับฝาก”</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓๖๖๓/ว ๑๑๑๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่อง การดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ข้อ ๒ กำหนดว่า เทศบาลที่เข้าร่วมจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ เมื่อได้รับการโอนเงินค่ารายหัวจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยนำเงินเข้าบัญชีแล้วให้ถือว่าเป็นเงินรับฝากเพื่อบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินโครงการระบบหลักประกันสุขภาพให้ถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตราบ</p> <p>หากผู้รับผิดชอบละเลยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่การเงินของทางราชการกับผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณีต่อไปด้วย</p>

## ข้อบกพร่อง ค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมสภาของ อบต.</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7/ว 4025 ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ขอให้อบต. เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังและในการเบิกจ่ายครั้งต่อไปควรศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ให้รอบคอบ</p>
<p>2. เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าวิชาชีพอัตราเดือนละ 3,500 บาท ให้พยาบาลวิชาชีพ 7 ว รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	<p>เป็นการมิได้ปฏิบัติหน้าที่หลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 7 จึงไม่สามารถรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 7 ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.2539 มาตรา 10 กำหนดว่า ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ผู้ใดได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้เรียกเงินคืนส่งคลังเทศบาลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>3. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูพิเศษจำนวน 7 คน ในแต่ละเดือนทุกวันไม่มีวันหยุด ยกเว้นเฉพาะในเดือนช่วงที่ปิดภาคเรียนที่ไม่มีการเรียนการสอน ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กนักเรียนและเยาวชนได้นำพลังความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาในตัวแสดงออกในทางที่ถูกต้องและเพื่อให้เด็กนักเรียนและเยาวชนเป็นนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนครูพิเศษประกอบกับตรวจสอบตามประกาศโรงเรียนกีฬา เรื่อง การอยู่หอพักโรงเรียนกีฬา ข้อ 4.4 การอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบ นอกเหนือจากการให้กลับบ้านเดือนละ 1 ครั้งให้กลับพร้อมกันทั้งโรงเรียน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าใน 1 เดือนนักเรียนโรงเรียนกีฬามีการกลับบ้านเดือนละครั้งโดยให้กลับพร้อมกันทั้งโรงเรียน ฉะนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกวันในแต่ละเดือนจึงไม่สอดคล้องถูกต้องตรงตามความเป็นจริง อีกทั้งการจ่ายค่าตอบแทนให้กับครูพิเศษทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด ซึ่งตามปกติวิสัยของบุคคลธรรมดาเมื่อทำงานก็ย่อมมีการหยุดพักอันเนื่องมาจากสมรรถภาพทางร่างกายและกิจธุระ การที่เทศบาลจ่ายค่าตอบแทนให้กับครูพิเศษทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดย่อมเป็นการดำเนินการที่ไม่น่าเชื่อถือ</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับครูพิเศษทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด โดยไม่มีระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดให้เบิกจ่าย ซึ่งหากพบว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องละเอียด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ไม่มีการควบคุม กำกับดูแล ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล กรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติต่อไป และในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณี เช่นนี้อีกหากพบว่ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p>
<p>4. เทศบาลได้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจงานจ้างให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานของเทศบาล ได้แก่ จ้างเหมารถบัสปรับอากาศ จ้างมาทำความสะอาดชุมชน</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างดังกล่าว มิใช่คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง ตามความหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 65 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.6/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมก่อสร้างของ อปท. ข้อ 1.2</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด และผู้บริหารต้องควบคุม กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด เพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องเช่นนี้อีก</p>
<p>5. การเบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการจัดงานเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลการเกษตรในตำบล โดยจัดทำโครงการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลการเกษตรตำบล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรรายครัวเรือนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวม 8 หมู่บ้าน 482 ครัวเรือนๆ ละ 25 บาท</p>	<p>ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว ไม่ปรากฏว่าเป็นอัตราตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานใด เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 52</p> <p>เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการดังกล่าว ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำหนังสือหารือไปยังกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>หากได้ข้อยุติและไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>6. เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหาร</p>	<p>จากการตรวจสอบปรากฏว่า คณะกรรมการดังกล่าว ข้างต้น เป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นโดยนายเกษมมนตรี ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ที่กำหนดโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล มิได้เป็นคณะกรรมการตามความหมายในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2547 มาตรา 5 ที่กำหนดว่า “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ที่เทศบาลใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังกล่าว</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 4 ข้อ 6 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ข้อ 4 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809/ว 268 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบ ซึ่งกำหนดให้กรรมการได้รับค่าตอบแทน 300 บาท ทำให้เทศบาลได้รับความเสียหายจ่ายเงินเกินความจำเป็นจริง</p> <p>ให้เทศบาลฯ เรียกเงินคืนจากผู้รับผิดชอบ ส่งคืนคลังเทศบาลฯ โดยเร็ว และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์หนังสือสั่งการดังกล่าว ข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีต่อไป</p>

## ข้อบกพร่อง เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่ผิดนัดชำระที่ไม่เร่งรัดและเรียกชำระดอกเบี้ย ซึ่งการปล่อยให้มีหนี้ค้างชำระเป็นเวลานานอาจทำให้ไม่สามารถเรียกให้ชำระหนี้ได้ และเป็นภาระในการติดตามเร่งรัดหนี้ อาจทำให้เกิดหนี้สูญและราชการเสียหายจากการไม่ได้รับชำระหนี้ จึงเป็นภาระในการติดตามเร่งรัดหนี้</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 วรรค 2 วรรค 3 และวรรค 4 ที่กำหนดสาระสำคัญว่า หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญางวดใดงวดหนึ่งหรือทั้งหมด ให้ อบต.เร่งรัดให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรชำระหนี้คืนโดยพลัน และในระหว่างที่ผิดนัดไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนด หากกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรผิดนัดชำระหนี้ให้ อบต. ดำเนินคดีตามกฎหมายอย่าให้คดีขาดอายุความ และตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อส่งเสริมอาชีพของหมู่บ้านในเขตสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (โครงการส่งเสริมอาชีพหมู่บ้านละ 100,000 บาท) แจ้างตามหนังสือกรมการปกครองด่วนที่สุด ที่ มท 0318/ว 2999 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2543 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรชำระหนี้คืนโดยเร็ว โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด</p> <p>ให้เร่งรัดติดตามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้ครบถ้วนรวมทั้งดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้หรือชำระไม่ครบถ้วนในอัตราที่กฎหมายกำหนดโดยเร็ว หากลูกหนี้ละลายไม่ชำระหนี้ให้ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย</p>
<p>2. จากการตรวจสอบยอดคงเหลือตามงบแสดงฐานะการเงิน บัญชีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน พบว่า บัญชีเงินฝากธนาคารมียอดคงเหลือสูงกว่าบัญชีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหาสาเหตุความแตกต่างระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชี กับยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร หากเกิดจากความผิดพลาดของการบันทึกบัญชีให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องโดยด่วนหรือหากพบว่าสาเหตุของความแตกต่างทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. ไม่ได้จัดทำบัญชี หรือทะเบียนคุมแสดงรายการยืมและรายการรับชำระคืนเงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน และไม่จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนและผลการดำเนินงานตามแบบรายงานให้นายอำเภอทราบ</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 28 และเนื่องจากสาเหตุดังกล่าวส่งผลให้ไม่ทราบว่า มีเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อยู่ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวนเท่าไร</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีหรือทะเบียนแสดงรายการยืมและรายการชำระคืนเงินทุนหมุนเวียนจากลูกหนี้ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกราย และจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนและผลการดำเนินงานเพื่อรายงานนายอำเภอ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดติดตามให้ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย ตามสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หากไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วนให้สภา อบต.ฯ ตั้งงบประมาณเท่าจำนวนที่ทางราชการเสียหายขาดใช้คืนในทันทีที่มีการตั้งงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อกลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพอื่นที่มีความต้องการยืมใช้ต่อไป</p>

## ข้อบกพร่อง สมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เทศบาลไม่ได้นำส่งเงินฝากสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.)</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2552 ข้อ 13 กำหนดให้เทศบาลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ท. โดยให้จัดส่งถึงประธาน อ.ส.ท. ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>2. เทศบาลคำนวณและนำส่งเงินฝากสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลไม่ถูกต้อง</p>	<p>การคำนวณยอดรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงไม่ถูกต้องโดยบันทึกรายการเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นรายรับไม่ครบถ้วน ทำให้นำส่งเงินสมทบสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลต่ำไป</p> <p>สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลแล้ว และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>

# หลักประกันสัญญา

1

## ข้อบกพร่อง หลักประกันสัญญา

1. ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องได้
2. เงินประกันสัญญาครบกำหนดและหมดภาระผูกพันตามสัญญา ยังไม่ได้จ่ายเงินประกัน
3. ไม่ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา
4. เงินประกันของครบกำหนดจ่ายเงิน แต่ไม่ได้จ่ายเงิน

2



## ระเบียบและหนังสือสั่งการ หลักประกันสัญญา

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของ อปท. พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1961 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2541 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 760 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2533 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

3

## ระเบียบและหนังสือสั่งการ หลักประกันสัญญา

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 137 (2) กำหนดให้ หลักประกันสัญญาให้คืนแก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0412/ว 1075 ลงวันที่ 22 กันยายน 2530 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนเงินประกันสัญญา กำหนดให้ขอคืนภายใน 15 วัน ถ้าไม่สามารถติดต่อผู้วางเงินประกันได้ หรือติดต่อได้แต่ไม่มาขอรับ ให้ประกาศกำหนดเวลาแจ้งให้ผู้วางเงินประกันมารับเงินภายในกำหนด หากไม่มาขอรับคืนให้นำเงินประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ของ อปท. และให้กำหนดระยะเวลาคืนเงินประกันเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 15 วัน นับตั้งแต่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

4

## ข้อบกพร่อง หลักประกันสัญญา

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. หลักประกันสัญญาโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น มีการแจ้งผู้จ้างเข้าซ่อมแซมความชำรุดของงานจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากฝายน้ำมีน้ำขังอยู่เป็นจำนวนมาก และให้เทศบาลดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างเอง โดยให้ยึดหลักประกันสัญญา และเทศบาลได้ยึดหลักประกันดังกล่าวแล้ว</p>	<p>ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมฝายน้ำล้นที่ชำรุดโดยใช้หลักประกันที่รับไว้ หากค่าใช้จ่ายมากกว่าหลักประกันดังกล่าวให้เรียกค่าเสียหายกับผู้รับจ้าง และให้แจ้งเวียนผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 ข้อ 138 (3)</p>
<p>2. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา มีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดและหมดภาระผูกพันตามสัญญากับ อบต. แล้ว แต่ยังมีได้จ่ายคืนให้กับผู้วางเงินประกัน</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2541 ข้อ 137 (2) ที่กำหนดให้คืนเงินประกันสัญญาแก่คู่สัญญาโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว</p> <p>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>3. เทศบาลไม่ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนคืนหลักประกันสัญญา</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 137 (2) ซึ่งกำหนดว่าหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้าประกันโดยเร็วอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 760 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2533 เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งให้ผู้ค้าประกันสัญญารายที่พ้นภาระผูกพันสัญญา ติดต่อขอถอนเงินมัดจำประกันสัญญาให้เสร็จสิ้นไป โดยมีหนังสือไปรษณีย์ลงทะเบียนกำหนดเวลารับคืนและมีเงื่อนไขว่าหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวเทศบาลจะนำเงินเข้าเป็นรายได้ต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>สั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติ ตามนัยระเบียบและหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>4. มีเงินประกันซองที่ครบกำหนดจ่ายคืน แก่คู่สัญญาหรือผู้วางเงินประกันซอง และมีเงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืนแก่คู่สัญญา หรือผู้วางเงินประกันสัญญา แต่ไม่ได้จ่ายคืนอย่าง <u>ช้าต้องไม่เกิน 15 วัน</u> นับแต่วันได้พิจารณาใน เบื้องต้นหรือวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาแล้ว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ 137 (1) (2) ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ โดยเทียบเคียงตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0412/ว 1075 ลงวันที่ 22 กันยายน 2530 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคืนเงินประกัน สัญญาเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการ เอาใจใส่และเร่งรัดติดตามให้ผู้วางเงินประกัน ติดต่อกันเพื่อรับเงินคืนภายในกำหนด มีผลให้เงิน ประกันสัญญาค้างค้ำซึ่งเป็นภาระทางบัญชี</p> <p>ให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดต่อผู้วางเงินประกันให้มารับคืน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้วางเงินประกันพ้น จากข้อผูกพัน หากไม่สามารถติดต่อได้หรือติดต่อ ได้ แต่ผู้วางเงินประกันไม่มารับเงินคืน และพ้น กำหนดเวลา 15 วัน ควรใช้วิธีประกาศแจ้งให้ผู้ วางเงินประกันทราบ โดยกำหนดระยะเวลาอัน สมควรพร้อมทั้งแจ้งด้วยว่าหากไม่มาขอรับคืนใน เวลาที่กำหนด จะนำเงินประกันซองและเงิน ประกันสัญญาดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของ เทศบาล และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตาม ประกาศ หากผู้วางเงินไม่มาขอรับเงินคืน ให้นำ เงินประกันซองและเงินประกันสัญญาดังกล่าวเข้า เป็นรายได้ตามประเภทของเงินให้เสร็จสิ้นไป</p> <p>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือกระทรวง มหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากเกิด ข้อผิดพลาดกรณีเช่นนี้อีก ให้พิจารณาดำเนินการ ตามกรณี</p>